



Ecole Sacré Cœur
34 rue Charles Foloppe HAUTMONT



Ecole Notre Dame de Grâce
6 rue Saint Eloi MAUBEUGE



Le centre administratif
13 rue de la Croix MAUBEUGE

Portes Ouvertes

“POST BAC”

Samedi 1er février 2025 de 9h à
12h (NDG et TL) pour toutes
les formations initiales et en
apprentissage.



Collège Notre Dame de Grâce
Place de Wattignies MAUBEUGE



Lycée Notre Dame de Grâce
Rue du Chapitre MAUBEUGE

“INSTITUTION”

Samedi 29 mars 2025 de 9h à
16h pour tous les sites



Lycée Théophile Legrand
16 rue Bertrand LOUVROIL



CPROJV
Rue du 145^{ème} RI MAUBEUGE



Circulaire de rentrée 2024 - 2025



Le mot du Directeur

Chers parents,

A peine l'année scolaire 2023-2024 se termine qu'il nous faut préparer la rentrée prochaine.

Tout d'abord, je tiens à remercier l'ensemble des parents, des professeurs, des personnels des établissements qui ont œuvré tout au long de l'année pour atteindre un unique objectif : la réussite de nos enfants. Cette réussite dépend principalement de la qualité des relations : élèves-enseignants, parents-élèves, enseignants-parents ; Chacun dans le rôle qui est le sien mais unis dans un but commun : L'épanouissement de nos enfants !

Avant d'entamer cette période estivale, je vous invite à parcourir notre circulaire de rentrée.

Le document que vous allez découvrir se décompose en différentes parties :

- Tout d'abord, **la présentation de l'année 2024/2025** commune à l'ensemble des établissements de notre institution scolaire : l'école du Sacré Cœur d'Hautmont - l'école, le collège, le lycée Notre-Dame de Grâce de Maubeuge - le Centre de formation en apprentissage – et le lycée Théophile Legrand de Louvroil.

- Ensuite, **des informations spécifiques à chacun des sites** qui vous donneront une plus grande lisibilité de l'organisation de l'année prochaine : conseils de classe, réunions parents, stages, événements, planning des examens blancs et des devoirs sur table...

Vous remarquerez la densité et la précision de cette circulaire. Notre objectif est de laisser peu de place à l'imprévu et permettre une anticipation utile au bon déroulement de la prochaine année.

Aussi, peu d'informations en cours d'année vous seront communiquées. Il est donc important de noter dans votre agenda les dates importantes qui concernent votre enfant (réunions, temps forts, conseils de classe.....)

Pour votre information, nos secrétariats seront fermés du Jeudi 11 juillet soir au Mercredi 21 août 2024 à 9h00.

Je vous remercie de la confiance que vous nous témoignez en scolarisant votre enfant au sein de notre institution.

Dans l'attente du plaisir de vous retrouver pour écrire une nouvelle page, je vous souhaite un été reposant et d'agréables vacances en famille.

Grégory LABOUREUR

Notre site internet : en cours de révision, prochainement en ligne

- Groupe Scolaire Notre dame de la Sambre – Maubeuge :
www.notredamedelasambre.org

Sommaire

- Organigrammes pages 4 et 5
- Les outils de communication..... page 6
- Les informations générales..... pages 7 à 14
- Les temps forts page 15
- Calendrier des semaines page 16
- APEL pages 17 à 20
- Projet « Scol & Dys » page 21
- L'école de la nature (CM1 à la 3^{ème}) pages 22 à 23
- L'école des vacances..... page 24
- Calendrier de vacances scolaires
et journées pédagogiques page 25
- Pastorale pages 26 à 29
- Ecole du Sacré Cœur pages 30 à 42
- Ecole Notre Dame de Grâce pages 43 à 59
- Collège Notre Dame de Grâce pages 60 à 76
- Lycée Notre Dame de Grâce pages 77 à 94
- Lycée Théophile Legrand pages 95 à 114
- Le centre de formation CPROJV pages 115 à 120

L'organigramme



Grégory LABOUREUR : chef d'établissement coordinateur
de l'Institution Notre dame de la Sambre

○ Les écoles :

- Notre Dame de Grâce : **Patrick ANDRIS** – chef d'établissement
- Sacré Cœur Hautmont : **Marc-Antoine PAGNEN** – chef d'établissement



○ Le collège :

- Notre Dame de Grâce : **Pierrick HENAUT** – Directeur-Adjoint
David KONIUCH - CPE



○ Les lycées :

- Notre Dame de Grâce : **Lionel HENAUT** – Directeur-Adjoint
Samuel WAGUET – Responsable Post-Bac
Formations Initiales
Emmanuel BEN ABEL – CPE



- Théophile Legrand : **Josely BAUDET** – Directeur-Adjoint
Jean-Antoine HADJEB – CPE



○ CPROJV (Centre de Formation par voie apprentissage et contrôle continu)

: **Sabine NOEL** – Responsable UFA / AREP



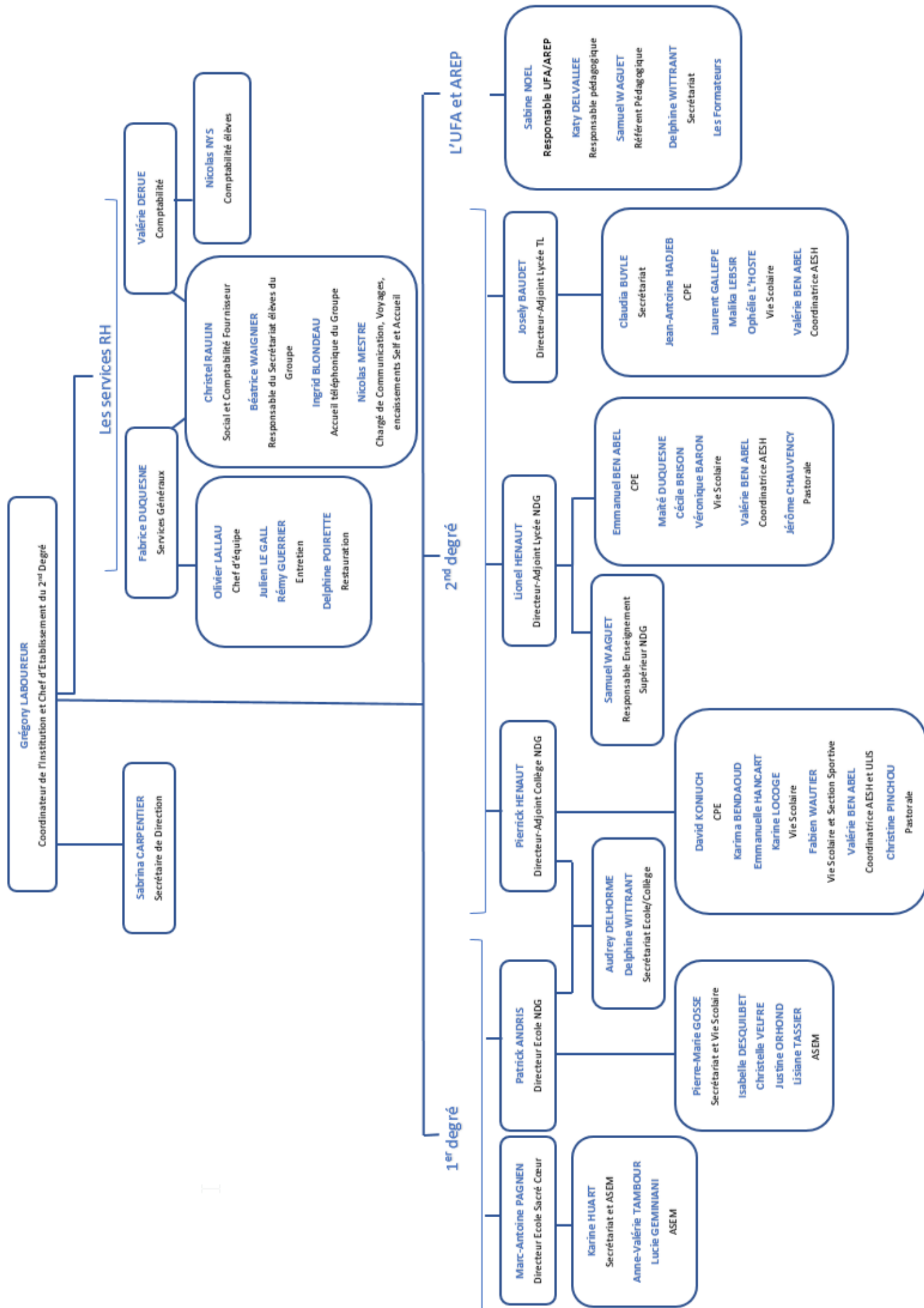
○ L'assistante de direction : **Sabrina CARPENTIER**



○ La responsable des services comptabilité : **Valérie DERUE**

○ Le responsable des services généraux : **Fabrice DUQUESNE**





Les outils de communication

(Ecole – Collège – Lycées – Post Bac)

⇒ Le Carnet de Liaison

Comme son nom l'indique, il est un des moyens de communication entre les établissements et la famille. L'élève doit toujours l'avoir avec lui.

⇒ Ecole directe

Ecole Directe est un système d'information sur Internet, qui vous permet par le biais d'une connexion sécurisée de visualiser, chaque jour :



- Les notes de vos enfants (au fur et à mesure de leur saisie par les professeurs)
- Les absences et retards (merci de signaler impérativement tout changement de numéro de téléphone portable afin qu'un SMS soit envoyé pour signaler une absence non prévenue de votre enfant)
- Les sanctions
- Le cahier de texte numérique
- Les messages d'informations administratives ou pédagogiques
- Le carnet de liaison
- La facturation
- Le paiement en ligne
- Demande de modification des coordonnées des responsables

Une application téléchargeable vous permettra la consultation depuis votre téléphone ou tablette.

Une mise à jour régulière est nécessaire afin de bénéficier de l'évolution des fonctionnalités.

Les codes d'accès familles sont strictement confidentiels et ne doivent en aucun cas être communiqués aux enfants.

Les élèves du Second Degré recevront à la rentrée leur propre code avec un accès limité aux informations pédagogiques (notes, cahier de texte, Vie Scolaire...).

⇒ E.N.T.

Dans certaines matières, des espaces numériques de travail sont proposés aux élèves. Deux outils sont utilisés **GRATUITEMENT** : Ecole Directe et Office 365 (le pack Office complet + Teams pour les appels visios)

⇒ Facebook





Quelques informations à retenir ...

Assurance « individuelle accident »



La souscription à une assurance individuelle accident est obligatoire pour tous les élèves et étudiants.

Par un contrat collectif, le groupe scolaire assure tous les élèves en « Individuelle accident » auprès de la Mutuelle Saint Christophe, l'adhésion est facturée 11,50 euros pour l'année. Le contrat couvre les dommages sans tiers identifié dans le cadre des activités scolaires et extra-scolaires.

Pour plus de renseignements, nous vous invitons à consulter le site : saint-christophe-assurances.fr

Vous pouvez aussi consulter de façon dématérialisée **la documentation relative à l'assurance scolaire (Individuelle Accident), les avantages de votre contrat, mais également les bénéfices de l'Espace Parents :**

- Obtenir des réponses à toutes vos questions sur l'assurance scolaire
- Télécharger et imprimer une attestation d'assurance
- Déclarer un accident en ligne

via le site <https://www.saint-christophe-assurances.fr/sites/default/files/pdf/2022-lettre-parents-globale.pdf>

Les manuels scolaires

- Ecoles et Collège

Les livres sont fournis par l'établissement. Merci de bien vouloir les recouvrir en début d'année scolaire et les restituer en fin d'année en bon état. Les livres abimés seront systématiquement facturés.

- Lycée et Post-Bac

Les manuels scolaires sont proposés en location.

La circulaire de réservation vous sera envoyée début Juillet et insérée dans la partie propre au lycée fréquenté par votre enfant.

Nous vous demandons de bien vouloir nous en faire un retour aux dates qui figureront sur le formulaire.

Il vous appartient de respecter le contrat.

La distribution des livres se fera à la rentrée.



Les bourses - la demande est à renouveler chaque année

BAREME DES BOURSES NATIONALES DE COLLÈGE Année Scolaire 2024-2025

Barème d'attribution des bourses de collège 2024-2025
Année de référence des revenus : 2023

- Collège

Les dossiers de demande de bourses sont à constituer en septembre.

Veuillez trouver ci-contre les barèmes pour l'année scolaire 2024-2025.

Nombre d'enfants à charge	Plafonds de ressources du foyer à ne pas dépasser Revenu fiscal de référence de l'avis d'imposition 2024 sur les revenus de 2023		
	Echelon 1	Echelon 2	Echelon 3
1	17 927	9 691	3 419
2	22 064	11 928	4 208
3	26 201	14 164	4 997
4	30 338	16 401	5 786
5	34 476	18 637	6 576
6	38 613	20 873	7 365
7	42 750	23 110	8 154
8 ou plus	46 886	25 346	8 943
Montant annuel de la bourse	114 €	315 €	495 €

BARÈME DES BOURSES NATIONALES D'ÉTUDES DE SECOND DEGRÉ DE LYCÉE Année scolaire 2024-2025

Barème d'attribution des bourses de lycée 2024-2025
Année de référence des revenus : 2023

- Lycée

Attention nouvelle réforme des bourses de Lycée : les bourses sont attribuées pour une seule année. Il faut en refaire la demande tous les ans.

Les familles (anciens ou nouveaux boursiers) doivent compléter et déposer un nouveau dossier.

Veuillez trouver ci-contre les barèmes pour l'année scolaire 2024-2025

Nombre d'enfants à charge	Plafonds de ressources du foyer à ne pas dépasser Revenu fiscal de référence de l'avis d'imposition 2024 sur les revenus de 2023					
	Echelon 1	Echelon 2	Echelon 3	Echelon 4	Echelon 5	Echelon 6
1	21 370	16 916	14 367	11 587	7 201	2 814
2	23 012	18 456	15 672	12 639	8 002	3 363
3	26 299	21 531	18 285	14 747	9 602	4 457
4	30 409	24 609	20 897	16 854	11 201	5 549
5	34 519	29 223	24 815	20 014	13 602	7 190
6	39 451	33 835	28 734	23 176	16 004	8 829
7	44 382	38 450	32 653	26 334	18 403	10 472
8 ou plus	49 314	43 066	36 573	29 494	20 804	12 111
Montant annuel de la bourse	474 €	582 €	687 €	792 €	897 €	1 008 €

Les élèves fréquentant une classe de niveau collège dans un lycée ou un EREA bénéficieront d'une bourse de lycée.

Montant annuel de la bourse au mérite (*)	402 €	522 €	642 €	762 €	882 €	1002 €
---	-------	-------	-------	-------	-------	--------

(*) attribuée aux élèves boursiers de lycée ayant obtenu une mention Bien ou Très bien au DNB engagés dans un cycle d'enseignement conduisant au baccalauréat ou au certificat d'aptitudes professionnelles

Montant annuel de la prime d'internat (accordée aux élèves boursiers internes)	327 €	396 €	465 €	534 €	603 €	672 €
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Montant de la prime d'équipement accordée aux élèves boursiers inscrits pour la première fois en première année de certaines spécialités de formation (liste déterminée par arrêté) : **341,71 €**

- Enseignement Supérieur :

Suite à la constitution de votre dossier social étudiant sur le site parcoursup.fr ou www.crous-lille.fr merci de bien vouloir fournir à l'établissement la notification provisoire de bourses que vous recevrez des services du CROUS par mail dès réception.

La demande est à renouveler chaque année.

Aides à la cantine

Pour le collège et les Troisièmes Prépa Métiers, un dossier d'aide départementale aux repas est à constituer en septembre.

Une circulaire avec les barèmes et les modalités sera distribuée avec les documents de rentrée.

Où remettre vos documents ?

La campagne de bourse de collège et lycée se fera exclusivement **du 1er Septembre au 4 Octobre 2024.**

L'ensemble des documents (dossiers de demande d'aide aux repas, de demande de bourses et transmission des notifications d'attribution des bourses de l'enseignement supérieur) est à déposer au :

Centre administratif

13 rue de la Croix – MAUBEUGE

NB : Il vous est également possible de déposer les documents, uniquement à Monsieur NYS, les mardis matin et jeudis après-midi au lycée Théophile Legrand de Louvroil.

La tenue et le matériel

Pour le travail à l'atelier, les élèves doivent se munir obligatoirement de vêtements de travail, marqués lisiblement à leur nom et d'une paire de chaussures de sécurité. Pour les élèves suivant l'enseignement de la physique-chimie, la blouse est obligatoire.



De même, pour l'E.P.S, une tenue adaptée à la pratique sportive est obligatoire.

Stationnement aux abords des établissements

Les places de stationnement aux abords de l'école et du collège Notre Dame de Grâce sont insuffisantes et de plus en plus compliquées.

Toutefois, certains comportements accentuent les problèmes existants. Il s'agit des stationnements en milieu de chaussée ou sur les voies de circulation des parkings.

Nous vous invitons à la plus grande vigilance dans l'intérêt commun et la sécurité de nos enfants.

Les absences

Elles doivent être signalées à la vie scolaire via « Ecole Directe » espace famille ou par téléphone au 03.27.53.00.66 (numéro unique pour le groupe scolaire Notre Dame de la Sambre quel que soit le site). Le justificatif écrit reste une obligation légale pour les familles.

Spécificités selon les sites :

- Pour l'AREP/UFA (BTS SIO – Gestion de la PME – CRSA – ASSURANCE) :
sabine.noel@notredamedelasambre.org
- Pour l'école NDG : Quand l'élève rentre après une absence, il présente obligatoirement son carnet de liaison à son professeur des écoles.

Droit à l'image

Pour information, dans le cadre des activités des écoles, du collège ou des lycées, les élèves peuvent être photographiés ou filmés. Les images peuvent être diffusées publiquement (par exemple diaporama, journal local, site internet des établissements).



En cas de refus, le signifier par écrit au Chef d'Etablissement **avant le 19 Août 2024** :

- Par mail : administration@notredamedelasambre.org
- Par courrier :
 - A déposer à Madame BLONDEAU, à l'accueil du centre administratif (13 rue de la Croix – MAUBEUGE)
 - En lettre recommandée avec AR :

INSTITUTION NOTRE DAME DE LA SAMBRE

13 Rue de la Croix – CS 50127
59602 MAUBEUGE CEDEX.

S.S.T. (Sauveteur Secouriste du Travail)

Les élèves de lycée professionnel suivront obligatoirement la formation S.S.T. dans leur cycle scolaire, qui sera assurée par un formateur qualifié INRS.

Elle sera sanctionnée par la délivrance d'un diplôme officiel.

Un calendrier annuel sera établi en début d'année.



Duplicatas

Toute demande de duplicata (bulletin, relevé de notes ...) sera facturée 0,50 € l'unité.

Transport scolaire

- Collège et Lycée :

Pour les nouveaux inscrits, les élèves entrant en sixième ou en première année de lycée (seconde ou CAP) et les élèves changeant d'orientation (ex : 2ème année de CAP allant en 1ère Professionnelle), une demande de prise en charge de transport doit être faite en ligne :



- Pour le **réseau hors STIBUS** (ex : Arc en Ciel 4), via le site

<https://nord.transportscolaire.hautsdefrance.fr> .

Vous pourrez ensuite, à partir du mois de juillet et dès validation du Conseil Général, télécharger la prise en charge, sur le même site, pour pouvoir faire la carte à l'agence de transport.

Les conditions à remplir pour bénéficier de la gratuité du transport scolaire organisé par la Région Hauts-de-France sont consultables sur le site

transports.hautsdefrance.fr

Pour entrer en contact avec les agents régionaux, veuillez appeler au **03 74 27 00 50**.

- Pour le **réseau STIBUS**, via le site « Sambre Mobilité » <https://www.sambre-mobilites.fr/Transport/GestionScolaire> . Une réponse vous sera transmise, par mail, sous 10 jours, précisant l'acceptation ou le refus de la demande. En cas d'acceptation, vous recevrez la prise en charge de transport par mail. Vous pourrez ensuite aller faire la carte à l'agence STIBUS.

Pour les joindre directement, veuillez appeler au **03 27 62 62 12**.



J'habite dans la Communauté d'agglomération Maubeuge Val de Sambre, dans la commune de Hargnies ou de La Longueville

Comment faire ma demande de prise en charge pour le Transport Scolaire ?

- 1 Je vais sur le site Internet
<https://www.sambre-mobilites.fr/Transport/GestionScolaire>
- 2 Si je n'ai pas de compte, je crée mon espace (je vérifie mes emails)
- 3 Je complète les formulaires
- 4 Je reçois un courriel indiquant que ma demande est prise en compte
Je pense à vérifier mes courriels indésirables
- 5 Ma demande est examinée par Sambre Mobilités
(Nous vous adresserons une réponse par courriel dans les 10 jours suivants votre demande)

En cas d'acceptation, je reçois par courriel ma prise en charge de transports. Je l'imprime, et je suis les instructions écrites sur la prise en charge.

En cas de refus, je reçois un courriel m'en indiquant les motifs.



SYNDICAT SAMBRE MOBILITÉS
03 27 62 62 12
www.sambre-mobilites.fr

Pour les élèves inscrits en 2023-2024 ne changeant pas d'orientation, le renouvellement est automatique :

- Pour le **réseau hors STIBUS**, les prises en charges seront disponibles, à compter du mois de juillet, sur internet, voire envoyées par voie postale au domicile des familles qui en ont fait la demande.

- Pour le **réseau STIBUS**, la prise en charge vous sera envoyée par mail pour pouvoir vous rendre à l'agence faire la carte de votre enfant.

Attention : En cas de changement d'adresse, une nouvelle demande de prise en charge devra être faite.

Pour les élèves en situation de handicap, le site d'inscription en ligne permet aux familles de formuler une nouvelle demande de prise en charge de transport pour leur enfant en situation de handicap (collège ou lycée uniquement) pour l'année scolaire 2024/2025.

Le transport de votre enfant sera assuré pour le jour de la rentrée 2024-2025, uniquement si votre demande est effectuée avant le **15 juillet 2024 dernier délai** et que vos droits MDPH sont à jour pour l'année scolaire 2024-2025

Toute demande effectuée après cette date entraînera un délai supplémentaire de prise en charge de votre enfant pouvant varier entre **10 et 15 jours**.

La prise en charge en petit véhicule collectif n'est possible que si la distance entre le domicile et l'établissement **est supérieure à 3km** (calcul Google Maps en mode piéton).

Pour les personnes ayant fait une demande l'année dernière par internet, l'identifiant correspond à l'adresse mail indiquée le jour de la création de la demande.

Vous pouvez formuler directement votre demande sur le site transportscolaire-handicap.lenord.fr

Le "Règlement départemental du transport des Elèves et Etudiants en situation de handicap", que les familles sont invitées à consulter afin de prendre connaissance des principes de délivrance de cette prise en charge, est consultable sur le site lenord.fr
Vous pouvez également les contacter directement sur leur plateforme d'appels au **03 59 73 59 59**.

Carte génération #HDF : Une aide pour les lycéens et apprentis

La Région délivre une aide à la scolarisation à travers la carte génération Lycéen.

Ces allocations sont réservées à l'achat **ou la location de manuels scolaires** ou d'équipements nécessaires à la scolarité.

Le montant est de 100 euros pour la première année en lycée et de 55 euros les années suivantes.

Pour toute première demande en lycée, les parents doivent commander la carte sur le site internet <https://generation.hautsdefrance.fr/> ou via l'application App Store et Google Play **«Génération #HDF »**, **ouvert depuis le 2 juillet**.

Après validation de leur demande par leur établissement scolaire, ils recevront leur carte directement chez eux dans un délai de deux à trois semaines. Elle devra intégralement



être utilisée chez les commerçants ou les associations partenaires de la Région avant le 8 février 2025.

Attention : A l'issue de la création de votre dossier, assurez-vous de ne pas avoir reçu de notification par mail, indiquant une non-conformité, ce qui bloquerait l'envoi de la carte.

Pour les renouvellements, cette carte sera rechargée par nos soins sans aucune démarche nécessaire de la part des familles.

En cas de perte ou de vol, le bénéficiaire devra effectuer une déclaration dans son espace personnel sur le site Génération Hauts-de-France et participer à hauteur de 5 € à la fabrication d'une nouvelle carte (montant débité automatiquement du solde restant de la carte).

Toutefois, si vous souhaitez utiliser l'intégralité du solde de la carte pour payer les manuels scolaires, veuillez vous rapprocher de Madame WAIGNIER, afin de débiter la carte de votre enfant sans avoir à en demander un duplicata.



Pass Culture

Le **Pass Culture** est un dispositif d'accès aux activités culturelles mis en place par le [gouvernement français](#) à destination des jeunes entre quinze et dix-huit ans. Il se présente sous le format d'une [application mobile](#) et web, gratuite et géolocalisée. Il permet aux jeunes inscrits de disposer d'un crédit qu'ils peuvent utiliser de façon autonome, alloué en fonction de leur âge, pour réserver des offres culturelles autour de chez eux.

LE PASS CULTURE Comment ça marche ?

JE TÉLÉCHARGE L'APPLICATION : Télécharge l'application et découvre toutes les offres culturelles à portée de main, en fonction du crédit qui t'est accordé.



JE M'INSCRIS : Tu as entre 15 et 18 ans et tu vis en France métropolitaine ou d'outre-mer, l'établissement communiquera les identifiants afin d'activer le compte ÉduConnect élève et ainsi te permettre de t'inscrire sur le site ou l'application « Pass Culture ». Si tu as 18 ans, inscris-toi directement sur l'application.

JE RÉSERVE : Tu réserves les activités ou biens culturels directement sur l'application grâce à ton crédit disponible.

JE PROFITE de mon Pass Culture

Pour toute autre information, rendez-vous sur le site <https://pass.culture.fr/>

Hébergement

Les établissements sont à votre disposition pour vous aider dans les éventuelles recherches de logement. Il existe :

- l'internat (pour le lycée Théophile Legrand), situé au lycée Jeanne d'Arc à Aulnoye-Aymeries, à 30 minutes du lycée en utilisant les transports en commun.
- des listes d'adresses de particuliers, disponibles aux secrétariats, proposant des studios ou des logements chez l'habitant.
- des studios étudiants situés à la Joyeuse, au centre-ville de Maubeuge. (S'adresser à l'accueil du lycée Notre Dame de Grâce pour plus de renseignements)



- Logement CROUS, Résidence située en centre-ville de Maubeuge. Elle propose des studios composés d'une pièce de vie, d'un coin cuisine et d'une salle de bains, pour certains en duplex. Le loyer mensuel, compris entre 319, 50 € et 553, 50 € (selon la superficie du logement), est toutes charges comprises : eau, électricité et connexion internet. Les logements donnent droit à l'aide au logement versée par la CAF



Les temps forts à ne pas manquer

Semaine des langues et cultures

➤ Du 7 au 11 octobre 2024

Cross pour tous les sites

➤ Vendredi 18 Octobre 2024



Remise des diplômes

Une cérémonie commune, allant du brevet des collèges au Bac+3, sera organisée **le Samedi 16 Novembre 2024**.

Réinscription 2025-2026

Les réinscriptions se feront en ligne via « Ecole Directe » à compter de **mi-février 2025**

Diplômes d'excellence

Des diplômes d'excellence seront décernés aux élèves ayant obtenu la meilleure mention à chaque période de l'année (félicitations ou éloges selon le site). Ils reconnaissent, à la fois, la qualité des résultats scolaires et la qualité de l'attitude au sein de nos établissements.



Ces diplômes seront remis le mardi 1er juillet 2025 à 17h00.

Calendrier des Semaines

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
	mar. 01 Q1	ven. 01	dim. 01	mer. 01	sam. 01 Q2	sam. 01 Q2	mar. 01 Q1	jeu. 01	dim. 01	mar. 01 Q2
lun. 02 Q1	mer. 02 Q1	sam. 02	lun. 02 Q2	jeu. 02	dim. 02	dim. 02	mer. 02 Q1	ven. 02 Q1	lun. 02 Q2	mer. 02 Q2
mar. 03 Q1	jeu. 03 Q1	dim. 03	mar. 03 Q2	ven. 03	lun. 03 Q1	lun. 03 Q1	jeu. 03 Q1	sam. 03 Q1	mar. 03 Q2	jeu. 03 Q2
mer. 04 Q1	ven. 04 Q1	lun. 04 Q2	mer. 04 Q2	sam. 04	mar. 04 Q1	mar. 04 Q1	ven. 04 Q1	dim. 04	mer. 04 Q2	ven. 04 Q2
jeu. 05 Q1	sam. 05 Q1	mar. 05 Q2	jeu. 05 Q2	dim. 05	mer. 05 Q1	mer. 05 Q1	sam. 05 Q1	lun. 05 Q2	jeu. 05 Q2	sam. 05 Q2
ven. 06 Q1	dim. 06	mer. 06 Q2	ven. 06 Q2	lun. 06 Q1	jeu. 06 Q1	jeu. 06 Q1	dim. 06	mar. 06 Q2	ven. 06 Q2	
sam. 07 Q1	lun. 07 Q2	jeu. 07 Q2	sam. 07 Q2	mar. 07 Q1	ven. 07 Q1	ven. 07 Q1	lun. 07	mer. 07 Q2	sam. 07 Q2	
dim. 08	mar. 08 Q2	ven. 08 Q2	dim. 08	mer. 08 Q1	sam. 08 Q1	sam. 08 Q1	mar. 08	jeu. 08	dim. 08	
lun. 09 Q2	mer. 09 Q2	sam. 09 Q2	lun. 09 Q1	jeu. 09 Q1	dim. 09	dim. 09	mer. 09	ven. 09 Q2	lun. 09	
mar. 10 Q2	jeu. 10 Q2	dim. 10	mar. 10 Q1	ven. 10 Q1	lun. 10	lun. 10 Q2	jeu. 10	sam. 10 Q2	mar. 10 Q1	
mer. 11 Q2	ven. 11 Q2	lun. 11	mer. 11 Q1	sam. 11 Q1	mar. 11	mar. 11 Q2	ven. 11	dim. 11	mer. 11 Q1	
jeu. 12 Q2	sam. 12 Q2	mar. 12 Q1	jeu. 12 Q1	dim. 12	mer. 12	mer. 12 Q2	sam. 12	lun. 12 Q1	jeu. 12 Q1	
ven. 13 Q2	dim. 13	mer. 13 Q1	ven. 13 Q1	lun. 13 Q2	jeu. 13	jeu. 13 Q2	dim. 13	mar. 13 Q1	ven. 13 Q1	
sam. 14 Q2	lun. 14 Q1	jeu. 14 Q1	sam. 14 Q1	mar. 14 Q2	ven. 14	ven. 14 Q2	lun. 14	mer. 14 Q1	sam. 14 Q1	
dim. 15	mar. 15 Q1	ven. 15 Q1	dim. 15	mer. 15 Q2	sam. 15	sam. 15 Q2	mar. 15	jeu. 15 Q1	dim. 15	
lun. 16 Q1	mer. 16 Q1	sam. 16 Q1	lun. 16 Q2	jeu. 16 Q2	dim. 16	dim. 16	mer. 16	ven. 16 Q1	lun. 16 Q2	
mar. 17 Q1	jeu. 17 Q1	dim. 17	mar. 17 Q2	ven. 17 Q2	lun. 17	lun. 17 Q1	jeu. 17	sam. 17 Q1	mar. 17 Q2	
mer. 18 Q1	ven. 18 Q1	lun. 18 Q2	mer. 18 Q2	sam. 18 Q2	mar. 18	mar. 18 Q1	ven. 18	dim. 18	mer. 18 Q2	
jeu. 19 Q1	sam. 19 Q1	mar. 19 Q2	jeu. 19 Q2	dim. 19	mer. 19	mer. 19 Q1	sam. 19	lun. 19 Q2	jeu. 19 Q2	
ven. 20 Q1	dim. 20	mer. 20 Q2	ven. 20 Q2	lun. 20 Q1	jeu. 20	jeu. 20 Q1	dim. 20	mar. 20 Q2	ven. 20 Q2	
sam. 21 Q1	lun. 21	jeu. 21 Q2	sam. 21 Q2	mar. 21 Q1	ven. 21	ven. 21 Q1	lun. 21	mer. 21 Q2	sam. 21 Q2	
dim. 22	mar. 22	ven. 22 Q2	dim. 22	mer. 22 Q1	sam. 22	sam. 22 Q1	mar. 22 Q2	jeu. 22 Q2	dim. 22	
lun. 23 Q2	mer. 23	sam. 23 Q2	lun. 23	jeu. 23 Q1	dim. 23	dim. 23	mer. 23 Q2	ven. 23 Q2	lun. 23 Q1	
mar. 24 Q2	jeu. 24	dim. 24	mar. 24	ven. 24 Q1	lun. 24 Q2	lun. 24 Q2	jeu. 24 Q2	sam. 24 Q2	mar. 24 Q1	
mer. 25 Q2	ven. 25	lun. 25 Q1	mer. 25	sam. 25 Q1	mar. 25 Q2	mar. 25 Q2	ven. 25 Q2	dim. 25	mer. 25 Q1	
jeu. 26 Q2	sam. 26	mar. 26 Q1	jeu. 26	dim. 26	mer. 26 Q2	mer. 26 Q2	sam. 26 Q2	lun. 26 Q1	jeu. 26 Q1	
ven. 27 Q2	dim. 27	mer. 27 Q1	ven. 27	lun. 27 Q2	jeu. 27 Q2	jeu. 27 Q2	dim. 27	mar. 27 Q1	ven. 27 Q1	
sam. 28 Q2	lun. 28	jeu. 28 Q1	sam. 28	mar. 28 Q2	ven. 28 Q2	ven. 28 Q2	lun. 28 Q1	mer. 28 Q1	sam. 28 Q1	
dim. 29	mar. 29	ven. 29 Q1	dim. 29	mer. 29 Q2		sam. 29 Q2	mar. 29 Q1	jeu. 29	dim. 29	
lun. 30 Q1	mer. 30	sam. 30 Q1	lun. 30	jeu. 30 Q2		dim. 30	mer. 30 Q1	ven. 30	lun. 30 Q2	
	jeu. 31		mar. 31	ven. 31 Q2		lun. 31 Q1		sam. 31		

Chers Parents,

Les membres de l'A.P.E.L. et moi-même sommes ravis de vous accueillir pour cette nouvelle rentrée à l'Institution Notre-Dame de Grâce de Maubeuge. Nous vous souhaitons une année scolaire dynamique et enrichissante !

L'Association des Parents d'Élèves de Notre-Dame de Grâce, ce sont des **parents bénévoles** passionnés et engagés dans la vie de l'établissement pour améliorer le quotidien de nos enfants et soutenir les familles, en étroite collaboration avec la direction et l'équipe éducative.

Comme vous, nous souhaitons offrir à nos enfants un environnement agréable avec des outils pédagogiques et matériels performants. C'est pourquoi l'A.P.E.L. se donne pour mission d'organiser divers événements pour récolter des fonds nécessaires à l'achat de matériel (vidéoprojecteurs, tableaux interactifs...) et au soutien des projets de l'école, du collège et du lycée.

Au sein de l'établissement, notre rôle s'étend à :

- L'organisation des **fêtes calendaires** : St Nicolas, Pâques
- La mise en place et la formation des **Parents Correspondants** pour le collège et le lycée,
- Le soutien et **l'aide aux différents projets éducatifs** organisés par l'équipe enseignante,
- L'organisation des **Soirées de l'orientation** au lycée,
- L'organisation de **concours** : crèches, jardins de Pâques, concours à thème
- La participation à la **fête de l'école** avec des stands de jeux et une buvette, en collaboration avec l'Institution,
- Les **packs de fournitures scolaires**
- La représentation auprès de l'Organisme de Gestion de l'Établissement

Nous tenons à remercier chaleureusement les parents qui participent régulièrement à nos actions tout au long de l'année. Si vous souhaitez apporter votre aide, même ponctuellement, ou si vous avez des suggestions ou des préoccupations, n'hésitez pas à nous contacter. Nous sommes à votre écoute !

Nous souhaitons à vos enfants une excellente année scolaire !

Prenez soin de vous et portez-vous bien !

Sabrina BARSOUM - Présidente de l'APEL NDG

Suivez notre actualité sur la page Facebook @**Apel Notre-Dame de Grâce**

Chers Parents,

Nous avons le plaisir de vous convier à **l'assemblée générale annuelle de l'A.P.E.L** de Notre Dame de Grâce qui se tiendra le **24 septembre 2024 à 18h au Collège.**

Ordre du jour :

- ✓ Mot d'accueil,
- ✓ Présentation des activités réalisées,
- ✓ Rapport moral,
- ✓ Rapport financier,
- ✓ Vote du quitus,
- ✓ Elections des membres du Conseil d'Administration,
- ✓ Questions diverses.

En fin de séance, les membres de l'A.P.E.L auront le plaisir de vous retrouver autour du verre de l'amitié pour faire connaissance avec les parents et échanger sur nos différentes actions.

A l'issue de l'assemblée générale, le conseil d'administration se réunira pour procéder aux élections du nouveau bureau.

Si vous souhaitez vous porter candidat, vous pouvez adresser votre candidature à apelndg.maubeuge@outlook.fr , en précisant vos coordonnées et la classe de votre enfant. Nous vous rappelons qu'en cas d'empêchement, vous pouvez vous faire représenter par un autre membre de l'association muni d'un pouvoir régulier.

En espérant vous retrouver nombreux lors de cette assemblée, nous vous souhaitons une bonne rentrée.

Les membres du bureau.

NB : Toute personne à jour de sa cotisation peut voter, être candidat et rejoindre le Conseil d'Administration de l' A.P.E.L de l'établissement dans lequel est scolarisé son enfant.

Parent correspondant

Chers Parents,

Une nouvelle année scolaire commence et il est l'heure pour l'APEL de constituer son réseau de parents correspondants.

➤ **Parent Correspondant : qu'est-ce que c'est ?**

Partant de l'idée que chacun contribue au projet éducatif du Collège, les parents sont invités, par le biais de l'association qui les représente (l'APEL) à participer aux instances de dialogue et de concertation mis en place au sein de l'établissement. Parmi elles, il en est une essentielle : le conseil de classe. Le Parent correspondant est donc celui qui représente les parents d'élèves d'une classe et contribue à instaurer les liens utiles entre ces derniers, d'une part, et les enseignants, d'autre part.

➤ **Parent correspondant : Rôle et ses missions :**

Le Parent Correspondant :

- Est donc le Porte-parole entre les parents de la classe et l'établissement.
- Assure le lien entre les parents, l'enseignant (professeur principal) et avec les élèves délégués.
- Peut collaborer à l'organisation d'activités.
- Représente les parents aux conseils de classe, auxquels il participe dans leur intégralité.

➤ **Parent Correspondant : Quels Engagements**

Le parent correspondant de classe s'engage à :

- Représenter l'ensemble des parents de la classe.
- Etablir des liens avec les parents d'une classe et l'équipe éducative.
- Agir au service des enfants et des parents.
- Respecter les personnes : enfants, parents, équipe éducative ...
- Se montrer discret et respecter le principe de confidentialité sur ce qui peut lui être dit, rapporté ...
- Se rendre disponible pour assurer sa mission.
- Effectuer sa mission en lien avec l'APEL et rendre compte.

➤ **Comment devenir Parent correspondant ?**

En répondant à l'appel à candidature !!!

Vous pouvez donc adresser votre candidature par mail à apelndg.maubeuge@outlook.fr en précisant votre nom, la classe de votre enfant, votre numéro de téléphone et votre adresse mail (pour que nous puissions reprendre contact avec vous)

Les désignations seront ensuite soumises pour validation à l'APEL et au responsable de l'établissement. Une réunion de tous les parents correspondants aura lieu début octobre, en présence des directeurs de site.

La participation des parents à la vie de l'institution est essentielle pour soutenir le projet éducatif et nous avons la chance que l'établissement nous offre cette possibilité. Nous comptons donc sur vous pour répondre à l'invitation qui nous est faite.

En vous remerciant et au plaisir de vous rencontrer,

Très cordialement,

Pour l'APEL NDG,

Sabrina BARSOUM, Présidente

SCOL & DYS

SCOL & DYS est un projet d'accueil pour les élèves à Besoins Educatifs Particuliers.



Qui sont les élèves à B.E.P. ?

Les élèves qui présentent un trouble « DYS » (dyslexie, dysorthographe, dyspraxie, dysphasie...)

Les élèves en situation de handicap

Les élèves atteints de troubles qui freinent les apprentissages (troubles du comportement, troubles de l'attention, autisme...)

Les élèves à Haut Potentiel

Les élèves dont l'état de santé nécessite des aménagements scolaires.

Le dispositif SCOL & DYS s'appuie sur:

- Un suivi spécifique et la mise en place d'un parcours coordonné tout au long de la scolarité.
- Un accompagnement dans les démarches (demande d'aménagements, dossier MDPH...)
- Des ateliers « DYSPOSITIF », en lien avec l'école de la nature, proposés en collège et des stages pendant les vacances notamment pour acquérir les compétences nécessaires à la compensation des troubles (en informatique par exemple).

A noter dans vos agendas :

Mardi 24 Septembre 2024 à 18h - Amphi mère Carlin au Lycée NDG : Réunion « SCOL & DYS INFO » proposée à toutes les familles d'élèves à B.E.P. pour expliquer les différents parcours possibles, les échéances des demandes d'aménagements d'examens, les procédures de reconnaissance des troubles...

Madame Valérie BEN ABEL, responsable B.E.P./ A.S.H. de l'Institution, se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.



A l'école de la nature...

Un dispositif innovant qui unit
pédagogie et nature

autour d'un projet participatif dans une
démarche de développement durable :

Création d'un espace vert pédagogique autour de trois axes :

La ferme Le jardin L'arboretum

Où ?

Sur notre site de « La Ferme », route de Mons.

Pour qui ?

Pour les élèves des cycles 3 et 4 (du CM1 à la 3ème) de **l'ensemble scolaire** (Ecoles et Collège) qui rencontrent des difficultés dans la maîtrise des savoirs fondamentaux ou qui veulent développer une orientation en lien avec la nature.

Quand ?

Le mercredi après-midi de 13h30 à 15h30.

Comment ?

- en s'appuyant et en développant toutes les compétences de l'enfant
- en observant, expérimentant et en vivant pleinement les apprentissages
- en intégrant tous les types d'intelligence
- en responsabilisant
- en travaillant par cycle
- en personnalisant l'approche selon les besoins et les particularités de chaque enfant

Pourquoi ?

- Pour redonner du sens à l'école et aux apprentissages
- Pour motiver à apprendre
- Pour mieux ancrer les apprentissages dans la mémoire en utilisant de manière concrète les notions fondamentales de calcul, expression, mesure, conversion ...
- Pour développer l'expression et la créativité
- Pour redonner confiance et tisser du lien social



Chaque séance de travail s'articulera autour de trois composantes :



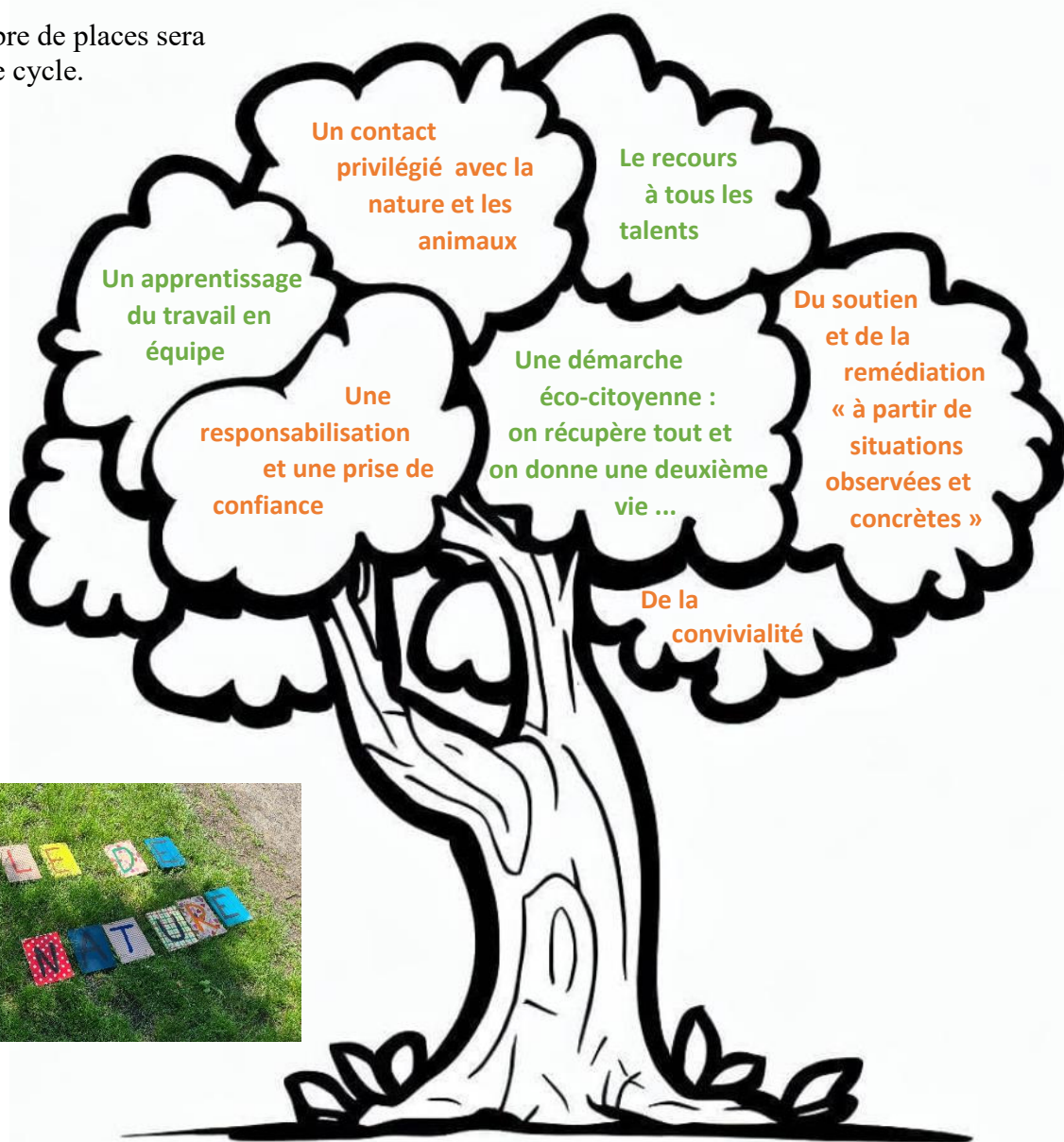
1. Atelier de création ou de manipulation : aménagement du jardin, du poulailler, soin aux animaux (poules, lapins, ânes, chevaux, chèvres), découverte de la nature (potager, arboretum, verger...)
2. Remédiation et révisions des notions fondamentales du cycle à partir des notions utilisées dans l'atelier de création ou de manipulation.
3. Préparation et participation à différentes animations (vente de jardinières, salon de la Nature...).

Si vous pensez que votre enfant gagnerait à participer à ce dispositif vous pouvez dès à présent vous faire connaître en envoyant un mail à valerie.benabel@notredamedelasambre.org en précisant le nom, prénom et classe de votre enfant.

La candidature de votre fils/fille pourra ainsi être étudiée prioritairement dès la rentrée par l'équipe du projet.

A la rentrée, les enseignants feront aussi cette proposition aux élèves dont les besoins justifient la participation à ce dispositif.

Attention, le nombre de places sera limité pour chaque cycle.



L'école des vacances

Une belle occasion de vivre l'école autrement et d'aborder différemment les apprentissages !

Au programme de ces sessions :

Le matin : soutien scolaire personnalisé, travail sur la méthodologie, révisions, remise à niveau avant la rentrée, aide aux devoirs, révisions des examens ..

L'après-midi : activités sportives, culturelles ou ludiques : piscine, patinoire, bowling, cinéma, accrobranche, visites (musées, Paris...), initiation à la calligraphie, atelier nature...

Plusieurs sessions

*une participation
financière est
demandée aux familles
pour les activités de
l'après-midi*

Date des sessions	Public visé
Du 19 août au 27 août 2024	Du CM1 à la Terminale
Du 21 octobre au 25 octobre 2024	Du CM1 à la Terminale
Du 10 février au 14 février 2025	Du CM1 à la Terminale
Du 7 avril au 11 avril 2025	Du CM1 à la Terminale

Vacances scolaires



Fermeture établissements - pas d'accueil le Jeudi 29 Août 2024 (Pré-rentree)

✂ Rentrée scolaire des élèves	:	Vendredi 30 Août 2024 (rentrée anticipée : Etablissements fermés les 2 et 9 mai)
✂ Vacances de la Toussaint	:	Du Samedi 19 Octobre 2024 au Lundi 4 Novembre 2024 matin
✂ Vacances de Noël	:	Du Samedi 21 Décembre 2024 au Lundi 6 Janvier 2025 matin
✂ Vacances d'Hiver	:	Du Samedi 8 Février 2025 au Lundi 24 Février 2025 Matin
✂ Vacances de Pâques	:	Du Samedi 5 Avril 2025 au Mardi 22 Avril 2025 matin
✂ Ponts	:	Les Vendredis 2, 9 et 30 Mai 2025
✂ Vacances d'été	:	Fin des cours le Samedi 5 Juillet 2025



ANIMATION PASTORALE

“La personne de chacun, dans ses besoins matériels et spirituels, est au centre de l'Enseignement de Jésus, c'est pour cela que la promotion de la personne humaine est le but de l'école Catholique.” Jean-Paul II

Il s'agit, donc, d'offrir aux jeunes qui nous sont confiés une [formation intégrale](#). Parce que la Bonne Nouvelle, c'est-à-dire l'Evangile, s'adresse à la personne entière – corps, âme et esprit – et elle n'a qu'un seul but : se rendre concrète à travers les paroles et les actes de ceux qui, comme Jésus, désirent un monde plus juste, plus solidaire, plus humain. Tout ce qui fait grandir l'adolescent en humanité, qui le rend plus responsable, plus libre et plus vrai est un acte pastoral. Notre projet pastoral est global et permet une [osmose entre catéchèse, sacrements, célébrations, actions caritatives et humanitaires](#).

Objectifs :

- FORMER des hommes et des femmes capables d'assumer librement leurs responsabilités dans le monde de demain.
- ANNONCER l'Evangile, dans le respect de chacun et permettre à ceux qui le désirent de l'approfondir et d'en vivre.
- ÉVEILLER chez tous les jeunes le sens de l'intériorité, le sens de l'autre et la réflexion par rapport à sa propre vie.
- ENFORCER les LIENS de la COMMUNAUTE EDUCATIVE autour du projet pastoral.

ECOLE

Notre Dame de Grâce

- Bénédiction des doudous et des cartables : le vendredi 6 septembre 2024
- Célébration de rentrée : le vendredi 20 septembre 2024
- Célébration de Toussaint : date communiquée à la rentrée
- Célébration de Noël : date communiquée à la rentrée
- Semaine Sainte : date communiquée à la rentrée
- Célébration de Pâques : date communiquée à la rentrée
- Célébration de fin d'année : le dimanche 15 juin 2025

- Réunion d'information pour les sacrements date communiquée à la rentrée
- Sacrement de la réconciliation (1ère confession) date communiquée à la rentrée
- Sacrement de l'Eucharistie (1ère communion) date communiquée à la rentrée

- 3 septembre 2024 à 8h00 : Célébration de rentrée collège – Chapelle des Sœurs.
- 20 septembre 2024 : Inscriptions aux sacrements et profession de foi – de 15h à 19h
- 18 octobre 2024 : Temps fort collégien l'après-midi
- 20 décembre 2025 : Célébration de Noël – *Horaires et lieu à venir*
- Mars – Avril 2025 : Préparation de la première confession (*Date à préciser à la rentrée*)
- 5 et 6 avril 2025 : Retraite de Profession de Foi
- 29 mai 2025 : Célébration des 1^{ères} communions – église st Pierre/st Paul – *Horaires à venir*
- 1^{er} juin 2025 : Célébration de la Profession de Foi – église st Pierre/st Paul à 10h30

- 5 septembre 2024 : Messe de rentrée, Chapelle du lycée à 12h30
- 15 octobre 2024 : Rencontre des 2^{ndes} avec la responsable de la pastorale des jeunes du diocèse.
- A partir du 5 novembre 2024 : Parcours ALPHA Jeunes – Explorer le sens de la vie.
- Décembre 2024 : différentes actions caritatives pour Noël 2024.
 - Tournoi sportif solidaire
 - Journée du pull de Noël
 - Collecte de jouets
 - ...
- 14 décembre 2024 : Week-end ALPHA Jeunes à la fraternité Tibériade – Belgique
- 20 décembre 2024 : Célébration de Noël – *Horaires et lieu à venir*
- Du 20 au 24 janvier 2025 : Semaine pour l'unité des chrétiens (Expos, conférences,...)
- Du 3 au 7 février 2025 : Semaine de l'Amour : « S'il me manque l'amour cela ne sert à rien » (st Paul)
- 3 avril 2025 : Journée du Pardon
- 5, 6 et 7 mai 2025 : Pèlerinage en Normandie (Lisieux, Mont st Michel,...).
- Du 28 au 29 mai 2025 : « Et il monta au ciel ... » Nuit de prière et d'adoration, marche pour la fête de l'Ascension.



Taizé au lycée Notre Dame de Grâce

Cette année seront proposées des prières de Taizé. Ponctuée de chants méditatifs, de silence, de l'écoute de la Parole de Dieu et d'un temps pour les intentions de prières La prière de Taizé plonge l'âme de plus en plus profondément dans le mystère chrétien.

« Au tréfonds de la condition humaine repose l'attente d'une présence, le silencieux désir d'une communion. Ne l'oublions jamais, ce simple désir de Dieu est déjà le commencement de la foi. »

(Frère Roger, fondateur de la communauté des frères de Taizé)



Jeudi 17 octobre 2024 à 20h00
Jeudi 19 décembre 2024 à 20h00
Jeudi 6 février 2025 à 20h00
Jeudi 3 avril 2025 à 20h00



POUR TOUS !

Messe des jeunes, église du Sacré-Cœur à 18h (route de Mons)

Samedi 12 octobre 2024
Samedi 9 novembre 2024
Samedi 14 décembre 2024
Samedi 11 janvier 2025
Samedi 8 février 2025
Samedi 8 mars 2025
Dimanche 13 avril 2025 – messe des Rameaux à 10h30 (église st pierre – st Paul)
Samedi 10 mai 2025



Dimanche 1er juin 2025 – messe de profession de foi à 10h30 (église st Pierre – st Paul)

2 événements à ne pas manquer

Octobre 2024 : Célébration du sacrement de la Confirmation. Eglise st Pierre/stPaul à 10h30 où des jeunes du lycée vont recevoir l'Esprit Saint par l'imposition des mains et l'imposition du St Chrême.

20 avril 2025 : Messe de Pâques. Eglise st Pierre/stPaul où des jeunes de l'institution Notre Dame de Grâce recevront le sacrement du Baptême

Propositions diocésaines

- 7 et 8 septembre 2024 : Pèlerinage du saint Cordon à Valenciennes (Veillée de louange, marche, ...)
- 8 et 9 mars 2025 : Week-end de l'Espérance
- Du 6 au 13 avril 2025 : Pèlerinage à Taizé
- Du 29 mai au 1^{er} juin 2025 : Pélé cyclo
- Du 19 juillet au 4 août 2025 : Jubilé à Rome
- Du 20 au 26 août 2025 : Pèlerinage à Lourdes

Vos Contacts :

A l'école, rue Charles Foloppe - HAUTMONT :

- **Chef d'établissement** : Marc-Antoine PAGNEN
- **Secrétariat de l'école** : Karine HUART (de 14h à 17h)

Au centre administratif, 13 rue de la Croix - MAUBEUGE :

- **Comptabilité Familles**
 - Monsieur Nicolas NYS
 - ⇒ Tous les jours sauf le mardi matin et jeudi après-midi
 - ⇒ Le mercredi après-midi sur rendez-vous
- **Secrétariat élèves**
 - Madame Béatrice WAIGNIER
- **Accueil téléphonique**
 - Mme Ingrid BLONDEAU



Rentrée scolaire

1 - Accueil et rentrée des TPS / PS

La rentrée pour les tout-petits et petits (enfants nés en 2022 et 2021) se fera en deux étapes, organisées en ½ groupe :

Merci d'apporter ce jour-là un sachet étiqueté au nom de l'enfant avec le matériel demandé pour la classe et la sieste (voir page « MATERIEL à prévoir »).

- La rentrée « comme un grand, sans papa et maman » !...

L'organisation retenue est la suivante :

Pour les enfants de Petite Section (3 ans) :

- Rentrée **le vendredi 30 aout 2024 dès 8h30.**

Pour les enfants de Toute Petite Section (2 ans)

- Rentrée **le vendredi 30 aout 2024 dès 9h00.**

2 - De la Moyenne Section au CM2 : Rentrée le vendredi 30 aout 2024

(Restauration et garderie (matin/soir) dès le premier jour)

* Dès **8h20** pour les maternelles **Moyens et Grands**, dans les classes.

* Dès **8h30** pour toutes les autres classes.

Le jour de la rentrée, votre enfant vous remettra **des documents à lire attentivement, compléter et à nous rendre au plus vite** (avant le 6 septembre 2024) :

- ➔ Renouvellement du carnet de liaison/agenda du CP au CM2. **N'achetez pas d'agenda en grande surface.** Le prix de l'agenda/carnet de liaison sera porté sur la première facture (aux alentours de 6€). Cet outil vous sera présenté lors des réunions de classe. Tous les enfants ont le même agenda. Vous trouverez à l'intérieur la fiche de renseignements à remplir, le règlement à signer, les autorisations à remplir.

QUELQUES RECOMMANDATIONS

pour faciliter l'adaptation de votre enfant en

TOUTE PETITE ET PETITE section :

Rappel : L'entrée à l'école nécessite que votre enfant soit **PROPRE** (même pendant la sieste s'il dort à l'école). Si tel n'était pas le cas, sa rentrée pourrait être différée de quelques jours, et au plus tard au retour des vacances de Toussaint ; soit à votre demande avant la rentrée (merci de prévenir avant le 30 août), soit à la demande de l'enseignant s'il doit changer votre enfant plusieurs fois par jour...

SIESTE

Tous les élèves de TPS/PS iront à la sieste, ainsi que les élèves de MS qui ont besoin d'un temps de repos)

Voici **quelques conseils** qui permettront à votre enfant de bien vivre la rentrée scolaire et chaque jour de l'année à venir :

- Ecrivez le nom et le prénom de votre enfant sur les vêtements (principalement les gilets, vestes, manteaux, bonnets, écharpes, gants, etc...) ;
- Habillez votre enfant de vêtements pratiques qui permettront de le rendre autonome assez rapidement (pas de ceinture ni de bretelles. Préférez les pantalons élastiqués) ;
- Prévoyez **un change complet** (sous-vêtement + haut + bas + chaussettes) qui restera toujours à l'école (même si l'enfant est propre un petit incident peut arriver). Mettez le tout dans un sac en plastique marqué à son nom ;
- Le goûter : apporter dans une boîte à goûter à son nom : compote, fruits, eau...
- Nous fêterons les anniversaires en une seule fois lors de la dernière semaine de chaque mois. A cette occasion, les enfants cuisineront un gâteau pour l'ensemble de la classe. Nous vous demanderons d'apporter les ingrédients et les boissons.

Soyez attentifs aux mots et messages qui seront affichés de temps à autre près de la porte. N'apportez ni jouets, ni bonbons (ceux-ci sont inutiles et créent des jalousies entre enfants).

Seul est accepté un objet fétiche (« doudou ») de petite taille, non sonore et marqué au nom de l'enfant . Par mesure d'hygiène et pour aider votre enfant à grandir, les tétines sont interdites.



De la maternelle au CM2 : L'ORGANISATION DU TEMPS A L'ECOLE

LE MATIN, Accueil dès 7 h 30

* En garderie. (service facturé)



CLASSE : LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI :

Le matin : de 8h 30 à 11 h 45

- Accueil en classe pour les maternelles entre 8 h 20 et 8 h 30.
En maternelle, les parents conduisent leur enfant en classe.
- Accueil dans la cour dès 8h20 pour les élèves en primaire, les parents laissent les enfants à la grille, et ils rejoignent seuls leur classe. La grille est fermée à 8 h 30.

L'après-midi : de 13 h 30 à 16 h 30

- Accueil en classe pour les maternelles entre 13 h 20 et 13 h 30.
En maternelle, les parents conduisent leur enfant en classe.
- Pour les élèves en primaire, la grille est ouverte à 13 h 20 et fermée à 13 h 30.

LES SORTIES :

* le midi, pour les externes : ouverture de la grille à 11h45, les parents sont autorisés à rentrer dans la cour, via le sas pour récupérer les primaires.
pour les maternelles : en classe à partir de 11h45.

* le soir, ouverture de la grille à 16h30, les parents sont autorisés à rentrer dans la cour, via le sas pour récupérer les primaires.
pour les maternelles : en classe à partir de 16h30

MERCI de quitter la cour dès que vous avez repris votre enfant.

APRES LA CLASSE, de 16h40 à 17 h 30

* **garderie** (service facturé). Sortie libre entre 16 h 40 et 17 h 30 via la porte blanche (devant)

RETARDS, SORTIES ANTICIPEES

- Une fois les grilles fermées, les **arrivées tardives** - uniquement autorisées **pour des motifs justifiés** (ex : RDV médical, suivi orthophonique) - se font impérativement par la porte blanche (en sonnant à l'interphone de l'école). Ils doivent être justifiés sur le carnet de liaison.
- **Les départs anticipés** ne seront possibles que sur présentation d'un mot écrit et remis à l'enseignant dans le carnet de liaison ou via ecoledirecte.

Nous comptons sur votre ponctualité ; les retards perturbent la classe, même en maternelle et font perdre beaucoup de temps !

<u>MATERIEL à prévoir pour la rentrée :</u>
--

Votre enfant arrivera le jour de la rentrée avec l'ensemble des fournitures demandées (pour rappel, cf listes ci-dessous).

Pensez à identifier tout le matériel de votre enfant à son nom et prénom **SAUF LES CAHIERS.**

- En primaire, Les troussees devront être vérifiées et éventuellement complétées régulièrement et au moins pendant chaque période de vacances
- Si votre enfant n'en dispose pas, merci de penser à lui faire **une carte d'identité** (dès la rentrée de septembre, elle est gratuite)

ECOLE DU SACRE COEUR

MATERNELLE TPS/PS et MS/GS :

Pensez à **MARQUER TOUT LE MATERIEL** au nom de l'enfant
et **VERIFIEZ-LE** avec lui tout au long de l'année.

Pas d'objet en métal, ni de règle qui se plie.

Nous vous conseillons la simplicité : les gadgets sont interdits.

Pensez au matériel pour gaucher

Liste de fournitures classe des TPS/PS (Classe de Mme Defromont)

- 1 petit sac à dos (pour y mettre le gouter, une petite gourde d'eau et un petit cahier)
(pas de cartable ou de grand sac et pas de roulettes au sac)
- 1 sac plastique avec un change (culotte/slip, chaussettes, pantalon et maillot de corps)
- 1 tablier de peinture marqué au nom de l'enfant
- 4 photos d'identité.
- 1 paire de chaussons
- 2 paquets de lingettes
- 2 boîtes de mouchoirs en papier
- 2 rouleaux de sopalin
- Apporter le tout dans un grand sac (styles courses) marqué au nom de l'enfant le matin de la rentrée.

Liste de fournitures classe des MS/GS (classe de Mme Cherrih) :

- Avoir sa carte d'identité pour les sorties
- 1 grand cahier 24x32 – 192 pages
- 1 grand protège cahier incolore en 24x32
- 2 photos d'identité
- 2 boîtes de mouchoirs en papier
- 2 rouleaux de sopalin
- 1 paquet de lingettes
- 1 tablier de peinture à manches longues marqué au nom de l'enfant **(pas de tablier sans manches)**
- Apporter le tout dans un grand sac (styles courses) marqué au nom de l'enfant le matin de la rentrée.
- 1 PETIT sac pour y mettre le gouter et une petite gourde d'eau. **(pas de cartable ou de grand sac et pas de roulettes au sac)**

CLASSE DE CP

Pensez à **MARQUER TOUT LE MATERIEL** au nom de l'enfant
et **VERIFIEZ-LE** avec lui tout au long de l'année.

Pas d'objet en métal, ni de règle qui se plie.

Nous vous conseillons la simplicité : les gadgets sont interdits.

Pensez au matériel pour gaucher

(de même il existe désormais des agendas pour enfant « DYS »)

Attention pas besoin d'agenda du CP au CM2

PRIMAIRE Liste de fournitures classe de CP (classe de Mme Thieuleux) :

- 1 cartable pouvant contenir des dossiers et cahiers 24 x 32
- Stylos bille de marque Paper Mate Ink Joy (1 bleu – 1 rouge)
- 3 crayons gris HB de bonne qualité
- 3 critères 0,7 mm HB et leurs mines 0.7 mm HB
- 1 surligneur fluo jaune
- 1 gomme blanche
- 1 taille-crayon avec réservoir
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds
- 1 règle plate 20cm non pliable
- 5 gros tubes de colle (1 par période, en prévoir en réserve à la maison car nous en utilisons quotidiennement)
- 12 crayons de couleur, de qualité
- 12 feutres (pointes moyennes), de qualité
- 2 trousse (une pour les crayons de couleur et feutres, une pour les Bics, crayons gris, règle...)
- 1 ardoise blanche « Velleda » + feutres effaçables bleu, rouge, noir, vert (à renouveler)
- 1 boîte pour les bons points et images
- 2 boîtes de mouchoirs (à renouveler en janvier)
- Etiquettes adhésives pour marquer tout le matériel (à faire à la maison)
- Si possible, casque audio ou écouteur
- Eventuellement, une petite boîte à goûter et 1 gourde.

CLASSE DE CE1/CE2

Pensez à **MARQUER TOUT LE MATERIEL** au nom de l'enfant
et **VERIFIEZ-LE** avec lui tout au long de l'année.

Pas d'objet en métal, ni de règle qui se plie.

Nous vous conseillons la simplicité : les gadgets sont interdits.

Pensez au matériel pour gaucher

(de même il existe désormais des agendas pour enfant « DYS »)

Attention pas besoin d'agenda du CP au CM2

PRIMAIRE Liste de fournitures classe de CE1/CE2 (Mr Vaz Da Silva):

POUR LES CRAYONS, CEUX A FORME TRIANGULAIRE SONT CONSEILLES

- 4 stylos billes (de marque Paper Mate Ink Joy de préférence) : noir, bleu, vert, rouge (pas de bic 4 couleurs : trop gros ; pas de crayons effaçables type « frixion »),
- 2 critères rechargeables 0,7 mm (porte mines)
- 3 crayons gris de bonne qualité (HB)
- 1 gomme blanche
- 1 taille crayon avec réservoir
- 4 bâtons de colle (à fournir selon les besoins)
- 12 crayons de couleur, de qualité
- 12 feutres, de qualité
- 1 compas à mine blocable (stop system chez MAPED par exemple) marqué au nom de l'élève (ils seront stockés par l'enseignant à la rentrée)
- 1 équerre en plastique
- 1 surligneur fluo jaune
- 1 règle rigide graduée 20 cm
- 1 ardoise blanche « Velleda » + feutres effaçables (bleu, rouge, vert) et 1 effaceur
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds
- 2 trousse peu encombrantes (1 pour les crayons de couleur et feutres, 1 pour les stylos, critères, gomme, ...)
- Étiquettes adhésives pour marquer tout le matériel (merci de marquer le petit matériel avant la rentrée et de prévoir des étiquettes vierges ou avec le prénom pour marquer le matériel qui sera reçu le jour de la rentrée)
- 1 dictionnaire grand format LAROUSSE JUNIOR du CE/CM (15,3x23,5x8cm) environ 18€
- 1 rouleau de sopalin
- 1 boîte de mouchoirs en papier (renouvelable plusieurs fois dans l'année)
- 1 boîte pour les bons points et images

CLASSE DE CE2/CM1

Pensez à **MARQUER TOUT LE MATERIEL** au nom de l'enfant
et **VERIFIEZ-LE** avec lui tout au long de l'année.

Pas d'objet en métal, ni de règle qui se plie.

Nous vous conseillons la simplicité : les gadgets sont interdits.

Pensez au matériel pour gaucher

(de même il existe désormais des agendas pour enfant « DYS »)

Attention pas besoin d'agenda du CP au CM2

PRIMAIRE Liste de fournitures classe de CE2/CM1 (classe de Mme Boucneau) :

- 6 critères 0,7 mm (porte mines)
- 2 surligneurs fluo (1 jaune – 1 vert)
- 1 gomme blanche
- 1 taille crayon avec réservoir
- 4 stylos billes de marque Paper Mate Ink Joy de préférence : noir, bleu, vert, rouge (pas de bic 4 couleurs : trop gros),
- 5 bâtons de colle (à fournir selon les besoins)
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds
- 1 ardoise blanche « Velleda » + feutres effaçables, bleu, rouge et vert (**à renouveler**)
- 2 trousses (1 pour les crayons de couleurs et feutres et 1 pour les bics, crayons gris, gomme etc...)
- 12 crayons de couleur, de qualité
- 12 feutres, de qualité
- 1 règle rigide graduée 20 cm
- 1 compas à mine **de bonne qualité**
- 1 équerre en plastique avec le 0 à l'angle
- Etiquettes adhésives pour marquer tout le matériel (**à faire à la maison**)
- 1 rouleau de sopalin
- 1 boîte de mouchoirs en papier (renouvelable plusieurs fois dans l'année)

ECOLE DU SACRE COEUR

CLASSE DE CM1/CM2

Pensez à **MARQUER TOUT LE MATERIEL** au nom de l'enfant
et **VERIFIEZ-LE** avec lui tout au long de l'année.

Pas d'objet en métal, ni de règle qui se plie.

Nous vous conseillons la simplicité : les gadgets sont interdits.

Pensez au matériel pour gaucher

(de même il existe désormais des agendas pour enfant « DYS »)

Attention pas besoin d'agenda du CP au CM2

PRIMAIRE Liste de fournitures classe de CM1/CM2 (classe de Mr Pagnen) :

- 4 stylos : noir, bleu, vert, rouge
- 1 crayon gris ou 1 porte mine, 1 taille crayon et 1 gomme blanche
- 12 crayons de couleur (maximum)
- 12 feutres (maximum)
- 2 surligneurs fluorescents 2 couleurs différentes
- 1 compas à mine
- 5 sticks de colle (pas de colle liquide) : 1 par période (avec le prénom)
- 1 paire de ciseaux
- 1 double décimètre en plastique transparent
- 1 équerre en plastique transparent **avec le 0 à l'angle**
- 1 ardoise blanche Velleda + 5 feutres effaçables et 1 effaceur : 1 par période
- Etiquettes adhésives pour marquer tout le matériel
- 1 grand classeur 4 anneaux
- Une pochette trieur (avec minimum 8 rabats)
- 1 dictionnaire (pour les élèves déjà présents dans l'établissement, celui commandé en classe de CE1/CE2, pour les nouveaux LAROUSSE JUNIOR grand format du CE/CM (15,3x23,5x8cm) environ 18€)
- 1 boîte de mouchoirs en papier (renouvelable plusieurs fois dans l'année)
- 1 paquet de lingette (lingettes nettoyantes pour bébé)

ECOLE DU SACRE COEUR

ULIS

Pensez à **MARQUER TOUT LE MATERIEL** au nom de l'enfant
et **VERIFIEZ-LE** avec lui tout au long de l'année.

Pas d'objet en métal, ni de règle qui se plie.

Nous vous conseillons la simplicité : les gadgets sont interdits.

Pensez au matériel pour gaucher

(de même il existe désormais des agendas pour enfant « DYS »)

PRIMAIRE Liste de fournitures dispositif ULIS (classe de Mme Dubreuil) :

- Une pochette bleue à élastiques
- 1 grand classeur bleu à 2 anneaux et à levier
- 1 boîte de mouchoirs en papier (renouvelable plusieurs fois dans l'année)
- 1 ardoise + feutres d'ardoise
- Les trousse de classe ordinaire seront utilisées dans le dispositif.

Quelques dates et temps forts à noter

Bulletins et réunions de parents

○ **Rencontres « bilans individuels » avec les parents** : semaine à définir...

★ **Fin du 1^{er} semestre** : janvier 2025

★ **Fin du 2^{ème} semestre** : Juin 2025



Les enseignants renseignent les évaluations via le site Edumooov.com. Les codes d'accès ont été communiqués aux nouvelles familles lors de l'inscription de leur enfant (Les familles étant déjà dans l'Institution en 2023-2024 conservent leur identifiant et mot de passe)

En cas de parents séparés, deux identifiants pourront être générés, n'hésitez pas à en faire la demande. Les bulletins seront remis en fin de période en version papier.

Dates à retenir

○ **Photos de classe** : vendredi 20 septembre 2024

○ **Cross** : vendredi 18 octobre 2024

○ **Saint NICOLAS** : Première semaine de décembre

○ **Marché de Noël et Chorale** : vendredi 20 décembre

○ **Carnaval : date à définir**

○ **Portes Ouvertes** : Samedi 29 mars 2025 9h-16h

○ **Fête de l'école** : 15 ou 29 juin 2025 (date à confirmer)



○ La restauration, en partenariat avec la société Elior

Trois formules vous sont proposées :

- ⇒ **Formule n°1** – La demi-pension pour les élèves déjeunant tous les jours dans l'établissement. Un tarif forfaitaire sera appliqué sur votre facture.
- ⇒ **Formule n°2** – L'externat pour les élèves déjeunant à la maison, pouvant prendre leur repas ponctuellement dans l'établissement.
- ⇒ **Formule n°3** – La gamelle pour les élèves à partir du CP, qui font le choix d'apporter leur repas. Un tarif forfaitaire sera appliqué sur votre facture.



ATTENTION : Pour des raisons sanitaires, **seules les gamelles « ISOTHERMES »** sont autorisées (aucune possibilité de réchauffer).

Le sac contenant la gamelle devra être déposé dans le réfectoire le matin (inscrire le nom de l'enfant sur le sac)

6 rue Saint Eloi – 59600 Maubeuge

Tél : 03.27.53.00.66

Mail : viescolaire-ecole@notredamedelasambre.org

Vos Contacts :

A l'école, rue Saint Eloi :

- **Chef d'Etablissement** : M. Patrick ANDRIS
Mail : patrick.andris@notredamedelasambre.org

- **Accueil, secrétariat (commun école - collège) :**
 - Madame Audrey DELHORME
 - Madame Delphine WITTRANT

- **Vie scolaire :**
 - Monsieur Pierre-Marie GOSSE (référent école)
 - Madame Karima BENDAOU (référente CM2)
Mail : viescolaire-ecole@notredamedelasambre.org

Au centre administratif, 13 rue de la Croix :

- **Comptabilité Familles**
 - Monsieur Nicolas NYS
 - ⇒ Tous les jours sauf le mardi matin et jeudi après-midi
 - ⇒ Le mercredi après-midi sur rendez-vous

- **Secrétariat élèves**
 - Madame Béatrice WAGNIER

- **Accueil téléphonique**
 - Mme Ingrid BLONDEAU



Rentrée scolaire

1 - Accueil et rentrée des TPS / PS

La rentrée pour les tout-petits et petits (enfants nés en 2022 et 2021) se fera en deux étapes, organisées en ½ groupe :

- un temps d'accueil et de rencontre, pour vous permettre de prendre le temps de rentrer dans la classe avec votre enfant, de faire connaissance en douceur.

Merci d'accrocher ce jour-là au porte-manteau un sachet étiqueté au nom de l'enfant avec le matériel demandé pour la classe et la sieste (voir page « MATERIEL à prévoir »).

- La rentrée « comme un grand, sans papa et maman » !...

L'organisation retenue est la suivante :

Pour les enfants dont le nom de famille commence par les lettres A à H:

- Accueil le mercredi 28 août 2024 de 15h00 à 16h00, dans la classe.
- Rentrée le vendredi 30 Août 2024 entre 8 h 25 et 8 h 45, **pas de classe le jeudi 29 Août 2024 et pas de classe le lundi 2 septembre 2024**

Pour les enfants dont le nom de famille commence par les lettres I à Z :

- Accueil le mercredi 28 août 2024 de 16h00 à 17h00, dans la classe.
- Rentrée le lundi 2 septembre 2024 entre 8 h 25 et 8 h 45, **pas de classe le jeudi 29 et vendredi 30 Août 2024**

La rentrée POUR TOUS les TPS/PS aura lieu le mardi 3 septembre 2024, entre 8 h 15 et 8 h 30.

Attention pour les enfants en classe de PS/MS la rentrée aura lieu le vendredi 30 Août 2024 pour tous.

➡ **Pour les PS à 8h45 et pour les MS à 10h00 dans la classe.**

2 - De la PS/MS au CM2 : Rentrée le vendredi 30 Août 2024

(Restauration et garderie du **soir** ou étude dès le premier jour) :

- Entre **8h30 et 9h30** pour les maternelles **Grands**, dans les classes,
 - A 8 h 30 pour la classe de **CE1** dans la cour de l'école
 - A 8 h 50 pour les **CE2** dans la cour de l'école ainsi que la classe de **CE2/CM1**
 - A 9 h 10 pour les **CM1** dans la cour de l'école
 - A 9 h 30 pour les **CP** dans la cour de l'école
 - A 10 h 05 pour les **CM2**, dans la cour « **Montgolfier** » accès par la place de Wattignies

Le jour de la rentrée, votre enfant vous remettra **des documents à lire attentivement, compléter et à nous rendre pour le 6 septembre :**

- ➔ fiche de renseignements
- ➔ inscription aux garderies (maternelle) ou à l'étude (primaire)
- ➔ fiche « restauration »
- ➔ organisation de la pastorale, à partir du CP
- ➔ personnes autorisées à reprendre l'enfant (maternelle)
- ➔ carnet de liaison (à partir du CP) : le carnet de liaison permettra les échanges entre l'école et la famille, mais aussi vous permettra de justifier les retards et absences, sorties occasionnelles ou régulières, les dispenses exceptionnelles d'EPS. Pensez à l'utiliser et le regarder très régulièrement.

QUELQUES RECOMMANDATIONS

pour faciliter l'adaptation de votre enfant en

TOUTE PETITE ET PETITE section :

Rappel : L'entrée à l'école nécessite que votre enfant soit **PROPRE** (même pendant la sieste s'il dort à l'école). Si tel n'était pas le cas, sa rentrée pourrait être différée de quelques jours, et au plus tard au retour des vacances de Toussaint ; soit à votre demande avant la rentrée (merci de prévenir avant le 23 août), soit à la demande de l'enseignant s'il doit changer votre enfant plusieurs fois par jour...

SIESTE

Le nombre de places étant limité, priorité sera donnée :

1 / aux enfants nés en 2021 dont les deux parents travaillent

2 / aux enfants nés en 2022 dont les deux parents travaillent

Puis, en fonction des places encore disponibles :

3 / aux autres enfants nés en 2021

4/ aux autres enfants nés en 2022

Voici **quelques conseils** qui permettront à votre enfant de bien vivre la rentrée scolaire et chaque jour de l'année à venir :

- Ecrivez le nom et le prénom de votre enfant sur les vêtements (principalement les gilets, vestes, manteaux, bonnets, écharpes, gants, etc...) ;
- Habillez votre enfant de vêtements pratiques qui permettront de le rendre autonome assez rapidement (pas de ceinture ni de bretelles. Préférez les pantalons élastiqués) ;
- Prévoyez **un change complet** (sous-vêtement + haut + bas + chaussettes) qui restera toujours à l'école (même si l'enfant est propre un petit incident peut arriver). Mettez le tout dans un sac en plastique marqué à son nom ;
- Le goûter est organisé collectivement : les enfants mangent des fruits ou des produits laitiers donnés par les parents et boivent de l'eau (chaque famille apporte à tour de rôle le goûter pour toute la classe en s'inscrivant à l'avance).
- Nous fêtons les anniversaires, c'est l'occasion de partager le goûter du matin avec l'enfant qui apporte ce jour-là un gâteau très simple et éventuellement du jus de fruit. Merci d'en parler aux enseignantes quelques jours avant, de façon à leur permettre d'organiser la matinée ;

Soyez attentifs aux mots et messages qui seront affichés de temps à autre près de la porte. N'apportez ni jouets, ni bonbons (ceux-ci sont inutiles et créent des jalousies entre enfants). **Seul est accepté un objet fétiche (« doudou ») de petite taille, non sonore et marqué au nom de l'enfant.** Par mesure d'hygiène et pour aider votre enfant à grandir, les tétines sont interdites.



De la maternelle au CM2 : L'ORGANISATION DU TEMPS A L'ECOLE

LE MATIN, Accueil dès 7 h 30

- * En garderie pour les maternelles (service facturé)
- * Sur la cour pour les primaires



CLASSE : LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI :

Le matin : de 8 h 25 à 11 h 30

- Accueil en classe pour tous entre 8h15 et 8h25. En maternelle, les parents conduisent leur enfant en classe. En primaire, les parents laissent les enfants à la grille, et ils rejoignent seuls leur classe. La grille est fermée à 8 h 30.

L'après-midi : de 13 h 25 à 16 h 30

- Pour les externes, La grille est ouverte à 13h15 et fermée à 13h30. En maternelle, l'accueil se fait en classe à partir de 13h15.

LES SORTIES :

- * le midi, pour les externes : entre 11h30 et 12h 10, sur la cour primaire
(Pour les maternelles : en classe de 11h30 à 11h35 puis sur la cour primaire)
- * le soir, entre 16h30 et 16h45
(Pour les maternelles : en classe de 16h30 à 16h35 puis dans le couloir du RDC)

MERCI de quitter la cour dès que vous avez repris votre enfant.

APRES LA CLASSE, de 16h45 à 18 h

- * **garderie** en maternelle (service facturé). Sortie possible à partir de 17h30 et jusque 18h.
- * **Etude** en primaire de 16h45 à 17h45 (service facturé).
Sortie possible à partir de 17h30 et jusque 18 h.

RETARDS, SORTIES ANTICIPEES

- Une fois les grilles fermées, les **arrivées tardives** - uniquement autorisées **pour des motifs justifiés** (ex : RDV médical, suivi orthophonique) - se font impérativement par la grille donnant sur la place de Wattignies (en sonnant à l'interphone « école »). Ils doivent être justifiés à l'accueil, et en primaire inscrits sur le carnet de liaison.
- **Les départs anticipés** ne seront possibles que sur présentation d'un mot écrit et remis à l'enseignant ou à l'accueil.

Nous comptons sur votre ponctualité ; les retards perturbent la classe, même en maternelle et font perdre beaucoup de temps !

MATERIEL à prévoir pour la rentrée :

L'A.P.E.L (Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre) renouvelle cette année encore la proposition d'un **pack de fournitures scolaires** pour la rentrée prochaine.

Ce « pack », dont la liste a été préparée par l'équipe enseignante et qui vous a été envoyée afin de passer les éventuelles commandes sur le site rentreediscount.com.

Il ne comporte pas certains éléments plus personnels (agenda, stylo plume, trousse...) ou certains éléments propres à la section de votre enfant (exemple : sous-main, dictionnaire, etc..), qui vous seront communiqués par la suite par l'enseignant(e).

Votre enfant arrivera le jour de la rentrée avec l'ensemble des fournitures demandées (pour rappel, cf listes ci-dessous). **Les listes complémentaires sont composées de matériel ne faisant pas partie du « pack fournitures » proposé par l'APEL.**

Pensez à identifier tout le matériel de votre enfant à son nom et prénom.

- En primaire, Les troussees devront être vérifiées et éventuellement complétées régulièrement et au moins pendant chaque période de vacances
- Si votre enfant n'en dispose pas, merci de penser à lui faire **une carte d'identité** (Dès la rentrée de septembre, celle-ci est gratuite)

[Partenariat] *rentreediscount*



VOS AVANTAGES DE PARENTS

L'ESSAYER C'EST
L'ADOPTER !



Des prix discount
pour faire des économies

Ma liste scolaire **WOW !**
au PANIER en 1 clic :
TOUT EST MODIFIABLE !

VOTRE CODE ÉTABLISSEMENT
24RH2A6



BESOIN D'AIDE ?

CONTACTEZ NOTRE SERVICE PARTENARIATS SCOLAIRES

04 30 34 80 17

MATERNELLE TOUT-PETITS / PETITS :

Fournitures dans le pack Toute Petite / Petite section

- 1 porte vue - 200 vues avec pochette transparente en couverture
- 3 bâtons de colle UHU (21g)
- 1 chemise à élastiques plastique 3 rabats 24X32 - 1 bleue
- 1 petit cahier 17X22 48 pages couverture plastique transparente incolore
- 1 pochette à élastiques cartonnée 3 rabats 19X24 (format A5)
- 1 pochette 12 crayons de couleurs triangulaires (gros diamètre)

Liste de fournitures complémentaires tout-petits / petits :

- 4 photos d'identité récentes
- 1 tablier manches longues en tissus
- 1 boîte de mouchoirs
- 1 rouleau de papier absorbant
- 1 paquet de lingettes
- 1 sac à dos, suffisamment grand pour pouvoir y insérer un cahier 17X22 + le doudou (merci d'éviter les roulettes)
- 1 rouleau de sacs poubelle 20 litres avec poignées
- 1 petit sac ciré (style cabas de supermarché) mini format 30X30
- 1 tenue de rechange (culotte, chaussettes, pantalon, maillot et pull) à mettre dans un petit sachet

Les enfants qui viennent l'après-midi :

- 1 plaid « junior » (120 cm)
- 1 petit coussin
- 1 alèse 60 x 120
- 1 drap housse 60 x 120

Merci d'étiqueter **toutes** les affaires de votre enfant et de les rapporter le jour de la pré rentrée.

Les enseignantes de TPS et PS.

MATERNELLE MOYENNE SECTION :

Fournitures dans le pack Moyenne section

- 2 crayons gris HB sans gomme de la marque MOLIN ou STAEDTLER ou PELICAN (pas Bic évolution)
- 1 pochette de 12 feutres marca Stabilo pointes médium (moyennes)
- 5 feutres bleus effaçables pour tableau blanc pointes ogives
- 1 pochette de 12 crayons de couleur Bic Kids aquarellables
- 5 bâtons de colle SCOTCH (21g)
- 1 cahier 2 lignes 5mm – 17X22 – 16 pages écritures + 16 pages blanches
- 1 protège cahier 17X22 non transparent rouge – 2 rabats
- 1 cahier Séyes 17X22 – 48 pages couverture plastique verte

Liste de fournitures complémentaires Moyenne Section

- 1 grande pochette cartonnée avec élastiques et rebords
- 1 sac à dos sans roulettes (suffisamment grand pour y insérer la petite pochette, le doudou, une gourde et la boîte à goûter)
- 1 pochette plastique à élastiques 3 rabats 19X24 cartonnée (format A5)
- 1 chiffon microfibre ardoise
- 2 trousses différentes (1 remplie avec crayons de couleurs, l'autre avec la colle, un feutre ardoise, le chiffon et 1 crayon gris. Le reste du petit matériel sera rangé dans un sac congélation au nom de l'enfant)
- 4 feuilles plastique transparent
- 1 reliure 16 mm de diamètre
- 1 reliure 25 mm de diamètre
- 1 tablier longues manches
- 1 boîte de mouchoirs
- 1 paquet de lingettes
- 1 rouleau papier absorbant
- 2 photos d'identités
- 1 petit coussin plat pour le temps du repos (format maximum 25x25)
- 1 petit sac ciré (style cabas de supermarché) mini format 30x30 afin d'y ranger le coussin

Merci de ne pas coller d'étiquettes à l'avance sur les cahiers, protège-cahiers et pochettes mais de les noter au crayon gris au nom de votre enfant. En revanche, nous vous demandons d'étiqueter le matériel (crayons de couleur, crayons gris, feutres, colle un à un). Pour le jour de la rentrée, pensez à glisser un goûter dans le sac à dos de votre enfant. Ne mettez pas les fournitures dans le sac mais dans un grand sachet au nom de votre enfant.

Les enseignantes de PS/MS.

MATERNELLE GRANDE SECTION :

Fournitures dans le pack Grande section

- 1 pochette de 18 crayons de couleur BIC Kids évolution – en résine sans bois
- 1 pochette de 18 feutres pointes extra fines BIC Kids Visa
- 4 feutres effaçables à sec
- 1 ardoise blanche effaçable à sec 19X26 cm
- 5 bâtons de colle UHU (21g)
- 1 cahier 48 pages Séyes 17X22 couverture PVC Jaune
- 1 cahier 96 pages Séyes 17X22 couverture PVC Verte
- 1 cahier 48 pages Séyes 17X22 couverture PVC Rouge
- 1 cahier répertoire 17X22 – 5X5 – 96 pages - 1 lettre par page
- 1 cahier Séyes 24X32 – 96 pages – couverture classique cartonnée – pas en PVC)
- 1 protège-cahier 24X32 incolore
- 2 protège-cahiers 17X22 incolores
- 1 cahier 48 pages Séyes 17X22 (pochette cartonnée)

Liste de fournitures complémentaires Grande Section :

3 trousse (merci de mettre dans la trousse 1 les ciseaux, la colle, le crayon gris, la gomme et la paire de ciseaux, dans la trousse 2 les crayons de couleur et dans la trousse 3 les feutres)

1 taille-crayon avec réservoir

5 crayons gris

1 gomme

1 paire de ciseaux (droitier ou gaucher selon la latéralisation de l'enfant)

1 petit chiffon pour ardoise

1 rouleau d'essuie-tout

1 boîte de mouchoirs

1 petite boîte à bons-points (épaisseur maximum 2.5 cm)

5 peignes à reliure diamètre 16 mm

5 couvertures à relier cristal incolore 21 x 29.7 cm

1 tablier à manches longues et de préférence en tissu dans un sac (mini format 30 x 30 maximum afin de pouvoir le ranger facilement au porte-manteau)

NE PAS COLLER D'AVANCE D'ETIQUETTES sur les cahiers et protège-cahiers mais MARQUER le matériel (crayon, colle, ...) au NOM DE L'ENFANT.

Les enseignantes de GS.

PRIMAIRE CP :

Fournitures dans le pack CP

- 2 crayons gris HB
- 1 gomme
- 1 paire de ciseaux 15cm
- 2 crayons à bille BIC Bleu
- 1 double décimètre en plastique rigide (avec un zéro)
- 6 bâtons de colle UHU (21g)
- 1 taille crayon avec réservoir
- 1 étui de 12 feutres pointes moyennes
- 2 porte-vues 21X29.7 cm - 80 vues (1bleu, 1 rouge)
- 1 pochettes de 12 feuilles Canson (160gr) couleurs assorties - 24X32
- 1 pochette de 12 feuilles de dessin 180grs/m² 24X32 cm blanc
- 1 ardoise blanche effaçable à sec (Unie et Séyes) 19X26 cm avec chiffon
- 1 chemise à élastiques cartonnée 3 rabats 24X32 - bleue
- 1 chemise à élastiques cartonnée 3 rabats 24X32 - rouge
- 1 cahier 96 pages Séyes 24X32 cm couverture PVC bleu
- 2 cahiers 48 pages Séyes 17X22 cm
- 4 protèges cahiers 17X22 avec fenêtre étiquette (1 bleu, 1 rouge, 1 vert, 1 rose)
- 1 pochette de 18 crayons de couleur BIC Kids évolution en résine sans bois
- 1 pochette de 4 marqueurs effaçables à sec pointe ogive (1 bleu, 1 rouge, 1 vert, 1 noir)

Liste de fournitures complémentaires CP :

- 3 trousses
- 1 boîte à bons points et images non métallique
- 1 Boîte de mouchoirs
- 1 chiffon d'ardoise s'il n'est pas inclus avec l'ardoise.

Merci de ne pas coller d'avance d'étiquettes sur les cahiers, protège cahiers mais nous vous remercions de prendre le temps de MARQUER le prénom de votre enfant sur TOUTES les autres affaires (feutres, crayons de couleur, colle, ardoise...)

Les enseignantes de CP

PRIMAIRE CE1 :

Fournitures dans le pack CE1

- 2 crayons gris HB
- 1 gomme
- 6 bâtons de colle UHU (21g) à renouveler en cours d'année
- 1 taille crayon avec réservoir
- 3 stylos à bille (1 bleu, 1 rouge, 1 vert) Ink Joy Paper Mate (pas de crayon 4 couleurs)
- 1 feutre surligneur biseauté (couleur au choix)
- 1 étui de 18 crayons de couleur
- 1 étui de 18 feutres pointes moyennes
- 1 équerre en plastique 20 cm
- 1 règle plate graduée 20 cm en plastique non flexible
- 1 ardoise blanche effaçable à sec (Unie et Séyes) 19X26 cm + brosse / chiffon
- 1 pochette de 4 feutres Velléda à sec pointes fines (1 bleu, 1 rouge, 1 vert 1 noir) à renouveler en cours d'année
- 1 chemise à élastiques plastique 3 rabats 24X32 (couleur unie au choix)
- 1 porte vue 21X29.7 - 60 vues
- 2 cahiers Séyes 17X22 - 96 pages - couverture carton pas polypro
- 1 cahier Séyes 24X32 - 96 pages - couverture polypro jaune
- 2 cahiers Séyes 17X22 - 32 pages - couverture carton pas polypro
- 5 protèges cahiers 17X22 (1 bleu, 2 incolores, 1 vert, 1 rouge)
- 1 cahier de travaux pratiques 48 pages Uni et Séyes 17X22 sans spirale
- 1 pochette de 12 papiers dessin blanc 224g 24x32
- 1 paire de ciseaux adaptée pour gaucher ou droitier

Liste de fournitures complémentaires CE1 :

- 1 sous-main carte de France, Europe ou Monde dimension environ 40x55
- 1 agenda scolaire, 1 page par jour et mois écrit en français à l'intérieur (PAS de cahier de texte)
- 1 stylo plume et des cartouches bleues (nous vous recommandons : easy buddy de Stabilo ou easy clic de Bic)
- 2 photos d'identité
- 1 trousse de travail : stylos et petit matériel,
- 1 trousse crayons de couleurs / feutres.

Nous vous remercions d'avance de prendre le temps de marquer le prénom de votre enfant sur toutes ses affaires (règle, feutres, crayons, stylos ...). Vous pouvez utiliser des petites étiquettes ou 1 fin marqueur pour écrire directement le prénom sur le matériel.

Les enseignantes de CE1

PRIMAIRE CE2 :

Fournitures dans le pack de CE2 :

- 1 équerre incassable en plastique
- 1 mini brosse pour ardoise
- 1 taille crayon avec réservoir
- 1 gomme
- 10 bâtons de colle UHU
- 1 paire de ciseaux
- 1 étui de 12 crayons de couleur
- 1 étui de 12 feutres pointes moyennes
- 4 crayons gris HB
- 12 crayons à bille BIC (3 bleus, 3 rouges, 3 verts, 3 noirs)
- 3 pochettes de 4 feutres Velléda effaçables à sec - pointe fine (bleu, rouge, vert, noir)
- 1 pochette de 12 feuilles papier Canson (180 gr) blanc - 24X32
- 1 reliure protège documents 21X29.7 cm - 80 vues
- 1 ardoise blanche effaçable à sec (Unie et Séyes) 19X26
- 1 règle plate graduée 30 cm en plastique non flexible
- 1 chemise plastique à élastiques 3 rabats 24X32 - bleue
- 1 chemise plastique à élastiques 3 rabats 24X32 - rouge
- 3 cahiers d'essais 96 pages SEYES 17X22
- 5 cahiers de devoirs 96 pages SEYES 17X22 couverture PVC (2 bleus, 3 orange)
- 2 cahiers 48 pages SEYES 24X32 couverture PVC (1 jaune, 1 transparent)
- 1 compas de type « Stop system » + 1 lot de mines de réserve
- 5 cahiers 96 pages SEYES 24X32 (1 bleu, 2 rouges, 2 verts)
- 1 cahier TP 64 pages 17X22 couverture PVC
- 1 pochette de 12 feuilles Canson (160gr) couleurs Vives- 24X32

Liste de fournitures complémentaires CE2 :

- 1 agenda
- 1 trousse (crayons de couleur / feutres)
- 1 trousse (le crayon gris, gomme...)

Les enseignantes de CE2

PRIMAIRE CM1 :

Fournitures dans le pack de CM1

- 2 bâtons de colle UHU 40g
- 2 crayons gris HB
- 1 gomme
- 1 taille crayons avec réservoir
- 1 étui 18 crayons couleur
- 1 étui 12 feutres pointes moyennes
- 1 porte vue 80 vues (40 pages)
- 1 porte vue 160 vues (80 pages)
- 1 cahier TP sans spirale 48 pages Séyes 21x29.7
- 1 pochette 12 feuilles Canson 180g blanc 24x32
- 1 pochette 12 feuilles Canson 160g couleurs assorties vives 24x32
- 1 pochette 100 feuilles simples grand carreaux blanches performées Séyes 21x29.7
- 7 stylos à bille BIC (2 rouges, 2 bleus, 2 verts, 1 noir)
- 1 ardoise blanche effaçable à sec Unie et Séyes 19x26
- 4 feutres Velléda
- 1 chiffon
- 6 cahiers 96 pages Séyes 17x22 (2 rouges, 2 verts, 2jaunes)
- 4 cahiers 96 pages Séyes 24x32 (1rouge, 1 jaune, 1 vert, 1 violet)
- 1 cahier 48 pages Séyes 24x32 orange
- 1 classeur rigide 4 anneaux (largeur 4cm)
- 6 intercalaires 21x29.7
- 50 pochettes plastiques 21x29.7
- 2 chemises à élastiques en plastique 3 rabats 24x32 (1 rouge, 1 bleue)
- 1 surligneur

Liste de fournitures complémentaires CM1 :

Pour la rentrée de votre enfant en classe de C.M.1, nous avons établi une liste avec du matériel que vous pouvez avoir des années précédentes.

Veillez vérifier l'état et noter le nom de votre enfant sur chacun des objets.

1 dictionnaire adapté au cycle 3 (exemple : *Super Major Larousse CM/6^{ème}*)

1 calculatrice simple

Le matériel de géométrie : une règle graduée 30 cm en plastique, une équerre, un compas

1 paire de ciseaux à bouts ronds

1 agenda (pas de cahier de textes)

2 boîtes de mouchoirs en papier

2 photos d'identité

1 sous-main plastifié

2 souris correctrices

Les enseignants de CM1

PRIMAIRE CM2 :

Fournitures dans le pack de CM2

- 2 surligneurs (couleurs au choix)
- 1 gomme
- 2 crayons gris HB
- 6 bâtons de colle UHU (21gr - non colorée)
- 1 taille crayon avec réservoir
- 1 pochette de 12 feutres pointes moyennes
- 4 stylos à bille (1 rouge, 1 bleu, 1 vert, 1 noir) pas de crayon 4 couleurs
- 1 étui de 12 crayons de couleur (y compris orange et violet)
- 1 règle plate de 30 cm non flexible et pas en métal
- 1 équerre
- 1 compas Stop system + lot de mines de réserve
- 1 paire de ciseaux 15 cm
- 1 calculatrice simple
- 1 ardoise blanche effaçable à sec (UNIE et SEYES) 19X26
- 5 cahiers Séyes 140 pages sans spirale 24X32 couverture PVC (1 bleu, 1 rouge, 1 jaune, 1 orange, 1 parme)
- 1 cahier TP 48 pages sans spirale 24X32 transparente
- 4 cahiers Séyes 96 pages sans spirale 24X22 couverture PVC (2 rouges, 2 verts)
- 1 cahier Séyes 96 pages sans spirale 24x32 couverture PVC rose
- 1 porte vue - 160 vues
- 1 porte vue 80 vues
- 1 pochette de 4 Velléda - effaçables à sec - pointes moyennes
- 2 chemises à élastiques plastique 3 rabats 24X32 (1 rouge, 1 bleue)
- 1 pochettes de 12 feuilles papier Canson (180gr) blanc- 21X29.7
- 1 paquet de 100 pochettes perforées plastique
- 1 paquet de 100 feuilles blanches perforées 21x29.7 Séyes
- 1 pochette de papier calque
- 1 palette
- 1 gobelet en plastique rigide
- 1 lot de 12 craies grasses

Liste de fournitures complémentaires CM2 :

- 1 dictionnaire adapté au CM2, Larousse Junior 9-12 ans CM/6^{ème} (pas de format de poche)
- 1 agenda pas de cahiers de textes
- 1 trousse
- 1 chiffon
- 1 rouleau de papier absorbant
- 2 paquets de lingettes
- 2 boîtes de mouchoirs

Les enseignantes de CM2

Quelques dates et temps forts à noter

Bulletins et réunions de parents

- ★ **Fin de 1^{ère} période** : Décembre 2024
- ★ **Fin de 2^{ème} période** : Mars 2025
- ★ **Fin de 3^{ème} période** : Juin 2025



Les enseignants renseignent les évaluations via le site Edumooov.com. A la fin de chaque période les enseignants rencontrent les parents afin de faire un point si nécessaire. Ce rendez-vous vous sera proposé par l'intermédiaire de l'enseignant de votre enfant.

Evènements à retenir :

Les dates vous seront communiquées au fur et à mesure

- **Photos de classe TPS à CM1** : lundi 16 Septembre 2024
- **Photos de classe CM2** : mardi 17 Septembre 2024
- **CROSS (pour les CM1 et CM2)** : Vendredi 18 octobre 2024
- **Délégués de classe (à partir du CP)** : Novembre 2024
- **Saint Nicolas** : le vendredi 6 décembre 2024
- **Orientation** : Janvier 2025
- **Carnaval** : Date à définir
- **Portes Ouvertes** : le samedi 29 Mars 2025
- **Fête de fin d'année** : le dimanche 15 juin 2025



Et bien d'autres encore.....



Pastorale

Bénédiction des doudous et des cartables : le vendredi 6 septembre 2024

Célébration de rentrée : le vendredi 20 septembre 2024

Célébration de Toussaint : date communiquée à la rentrée

Célébration de Noël : date communiquée à la rentrée

Semaine Sainte : date communiquée à la rentrée

Célébration de Pâques : date communiquée à la rentrée

Célébration de fin d'année : le dimanche 15 juin 2025

Réunion d'information pour les sacrements date communiquée à la rentrée

Sacrement de la réconciliation (1^{ère} confession) date communiquée à la rentrée

Sacrement de l'Eucharistie (1^{ère} communion) date communiquée à la rentrée

Quelques informations

○ Organisation de la Pastorale

Les propositions pastorales sont variées, et respectent la sensibilité de chacun. Elles sont inscrites à l'emploi du temps de tous les élèves, à raison de 40 minutes par semaine :

- Eveil à la Foi en maternelle
- CP « Je découvre Jésus »
- CE1 « Ding-Dong »
- CE2 au CM2 « Anne et Léo Explorateurs »

Les propositions pastorales s'adressent à tous et dans le respect de chacun en proposant un parcours culturel et humaniste.

Les célébrations sont vécues tous ensemble, animées par le père Pascal ROMEFORT ou le Père Placide.

○ La restauration, en partenariat avec la société Elix

Deux espaces restauration conviviaux sont proposés aux enfants, avec un aménagement et une organisation pensée en fonction de leur âge :

* Un « mini self pour grandir » dans les locaux de l'école, pour les maternelles et CP : une première étape vers l'autonomie...

* « Your self » à partir du CE1, dans les locaux du collège ; un vrai grand self, avec plus de choix.

Trois formules vous sont proposées :

⇒ **Formule n°1** – La demi-pension pour les élèves déjeunant tous les jours dans l'établissement. Un tarif forfaitaire sera appliqué sur votre facture, selon le mode de règlement choisi (prélèvement mensuel ou non).

⇒ **Formule n°2** – L'externat pour les élèves déjeunant à la maison, pouvant prendre leur repas ponctuellement dans l'établissement. Il appartient alors à la famille de créditer leur compte « repas » auprès de notre service comptabilité, à l'accueil de l'école, ou en ligne sur Ecole directe.

à partir du CE1, s'ajoute une troisième formule :

⇒ **Formule n°3** – La gamelle pour les élèves qui font le choix d'apporter leur repas. L'établissement met à leur disposition les couverts, l'eau, le pain et du potage. Un tarif forfaitaire sera appliqué sur votre facture, selon le mode de règlement choisi (prélèvement mensuel ou non).



ATTENTION : Pour des raisons sanitaires, **seules les gamelles « ISOTHERMES »** sont autorisées (aucune possibilité de réchauffer). Les Sandwichs, box ou boîtes en plastique ne sont pas tolérés.

Tous les enfants recevront à la rentrée un **badge**, à présenter OBLIGATOIREMENT à chaque passage en cantine. En maternelle et CP, les badges restent en classe et sont gérés par les adultes. Dans les autres niveaux, le badge est sous la responsabilité de l'élève qui a la possibilité de la laisser dans une boîte en classe.

Toute carte perdue devra être remplacée. Il vous faudra passer au service comptabilité pour en faire la demande, muni d'un montant de 5€.

6^e / 5^e / 4^e : Place de Wattignies – 59600 Maubeuge

3^e : rue du Chapitre – 59600 Maubeuge

Tél. : 03.27.53.00.66

Mail : administration@notredamedelasambre.org

Vos Contacts :

- **Directeur Adjoint** : Monsieur Pierrick HENAUT

Mail : pierrick.henaut@notredamedelasambre.org

- **Vie scolaire** :

* Quai des Nerviens (6^e, 5^e et 4^e) o Monsieur KONIUCH David (CPE)

Mail : david.koniuch@notredamedelasambre.org

o Madame Karima BENDAOUD

o Madame Emmanuelle HANCART

o Madame Karine LOCOGE

o Monsieur Fabien WAUTIER,
responsable des sections sportives

*Rue de la Croix : (3^e)

o Monsieur Emmanuel BEN ABEL (CPE)

o Madame Maïté DUQUESNE (vie scolaire
3^{èmes})

o Madame Amélie MONNIER (Référénte
pédagogique 3^{èmes})

Mail : viescolaire-college@notredamedelasambre.org

viescolaire-lycee@notredamedelasambre.org

- **Animatrice en pastorale** :

o Madame Christine PINCHOU

- **Accueil et secrétariat** :

o *Place de Wattignies* : Madame Audrey DELHORME

Madame Delphine WITTRANT

o *Au centre administratif* : Madame Ingrid BLONDEAU

Madame Béatrice WAIGNIER

- **Comptabilité** :

o Monsieur Nicolas NYS

⇒ Tous les jours sauf le mardi matin et jeudi après-midi

⇒ Le mercredi après-midi sur rendez-vous

Rentrée scolaire

- o **Sixième** : Vendredi 30 août 2024
 - ↳ Cours de 9h00 à 12h00 et de 13h25 à 16h30

- o **Cinquième** : Vendredi 30 août 2024
 - ↳ Début de cours à 14h00 – Fin de cours à 16h30

- o **Quatrième** : Vendredi 30 août 2024
 - ↳ Début de cours à 14h30 – Fin de cours à 16h30

- o **Troisième** : Vendredi 30 août 2024
 - ↳ Début de cours à 9h45 – Fin de cours à 12h00

- o **Dispositif ULIS** : Mercredi 28 août 2024
 - ↳ Cours de 14h00 à 16h30

Examens blancs

DNB Blanc : Semaine du 9 au 13 décembre 2024

DNB blanc et oral blanc : Semaine du 31 mars au 4 avril 2025

Epreuves communes (Quatrième) : Semaine du 22 au 25 avril 2025

Examen Officiel

- **Diplôme national du brevet**

- ★ Epreuve orale officielle : dernier jour d'école avant les révisions.
- ★ Epreuves écrites : dates en attente du calendrier officiel de l'Education Nationale.

Bulletins intermédiaires et trimestriels

Réunions parents – professeurs

TRIMESTRE 1

Du 2 Septembre 2024 au 22 novembre 2024

Mardi 3 septembre, pour les élèves de 6ème – 5ème – 4ème

- 8H célébration de rentrée pour les élèves volontaires
- 9H début des cours pour tout le monde

Devoirs surveillés en 3ème

Trimestre 1							
23/09 au 27/09	30/09 au 04/10	07/10 au 11/10	14/10 au 18/10	21/10 au 01/11	04/11 au 08/11	11/11 au 15/11	18/11 au 22/11
Maths	Français	Hist/Géo	SVT	Vacances	Phys-Chi	Maths	Techno

Réunions parents / professeurs :

Réunion informations (6ème – 5ème – 4ème) : **Lundi 16 septembre 2024**

Réunion informations (3ème) : **Jeudi 19 septembre 2024**

Parents professeurs bilan T1 6ème : **Jeudi 12 décembre 2024**

Parents professeurs bilan T1 5ème / 4ème : **Mardi 10 décembre 2024**

Parents professeurs bilan T1 3ème : **Lundi 9 décembre 2024**

Conseils de classe T1 :

3ème : 25 et 26 Novembre 2024

4ème : 26 et 28 Novembre 2024

5ème : 2 et 3 décembre 2024

6ème : 3 et 5 décembre 2024

Remise du bulletin lors de la réunion parents / professeurs de décembre

TRIMESTRE 2

Du 25 Novembre 2024 au 28 Février 2025

Devoirs surveillés en 3^{ème}

Trimestre 2											
25/11 au 29/11	02/12 au 06/12	09/12 au 13/12	16/12 au 20/12	23/12 au 03/01	06/01 au 10/01	13/01 au 17/01	20/01 au 24/01	27/01 au 31/01	03/01 au 14/01	03/02 au 07/02	24/02 au 28/02
Plage Libre	Plage Libre	BREVET BLANC	Plage Libre	Vacances	SVT	Phys-Chi	Hist/Géo	Maths	Vacances	Français	Techno

Les plages libres permettent aux enseignants qui le souhaitent d'organiser une évaluation.

Conseils de classe T2 :

3^{ème} : 3 et 4 mars 2025

4^{ème} : 4 et 6 mars 2025

5^{ème} : 10 et 11 mars 2025

6^{ème} : 11 et 13 mars 2025

Réunions parents / professeurs (Bilan du T2) :

3^{ème} : Lundi 17 mars 2025

5^{ème} - 4^{ème} : Mardi 18 mars 2025

6^{ème} : Jeudi 20 mars 2025

Réunion d'information DNB : **Jeudi 16 janvier 2025**

Stages 3^{ème} : **Semaine du 03 février 2025**

TRIMESTRE 3

Du 3 mars au 04 juillet 2025

Devoirs surveillés en 3^{ème}

Trimestre 3										
03/03 au 07/03	10/03 au 14/03	17/03 au 21/03	24/03 au 28/03	31/03 au 04/04	07/04 au 18/04	21/04 au 25/04	28/04 au 02/05	05/05 au 09/05	12/05 au 16/05	19/05 au 23/05
Plage Libre	Plage Libre	Plage Libre	matière non retenue au Brevet Blanc	BREVET BLANC	Vacances	Plage Libre	Hist/Géo	Français	Maths	Plage Libre

Les plages libres permettent aux enseignants qui le souhaitent d'organiser une évaluation.

Conseils de classe du 3^e trimestre :

- Date à définir selon le planning de fin d'année des différents niveaux.

Restauration

Pour les 6^e / 5^e / 4^e, trois formules sont proposées aux élèves :

- **Formule n°1** – La demi-pension pour les élèves déjeunant tous les jours dans l'établissement. Un tarif forfaitaire sera appliqué sur votre facture, selon le mode de règlement choisi (prélèvement mensuel ou non).
- **Formule n°2** – La gamelle pour les élèves qui font le choix d'apporter leur repas. L'établissement met alors à leur disposition les couverts, l'eau, le pain et du potage.

Un tarif forfaitaire sera appliqué sur votre facture, selon le mode de règlement choisi (prélèvement mensuel ou non).

ATTENTION : Pour des raisons sanitaires, **seules les gamelles « ISOTHERMES »** sont autorisées (aucune possibilité de réchauffer). Les Sandwichs, box ou boîtes en plastique ne sont pas tolérés.

- **Formule n°3** – L'externat pour les élèves ne prenant leur repas que ponctuellement dans l'établissement. Ils sont alors équipés d'un badge qu'il appartient à chaque famille d'alimenter en repas en la créditant, à l'accueil du collège.

Casiers

Des casiers sont mis à la disposition des élèves qui en font la demande. Ils peuvent être loués à l'année pour la somme de 30 euros (soit 3 euros par mois). Pour les élèves qui le souhaitent, il est possible d'opter pour la formule « colocation » qui permet à deux élèves de se partager le même casier pour la somme de 15 euros chacun pour l'année. Un contrat de location est établi entre les familles et l'établissement.

Pastorale

Le collège propose un parcours pastoral adapté à tous ses élèves. Temps-forts, célébrations, conférences, spectacles, ... seront ainsi autant de moments qui permettront à nos collégiens de partager et de discuter ensemble dans le respect des convictions de chacun. En 6^e et 5^e les élèves doivent impérativement choisir entre deux parcours de pastorale :

- Le parcours Nathanaël qui est essentiellement destiné aux jeunes de confession Catholique (baptisés ou désireux de l'être) qui souhaitent continuer leur chemin de foi et qui pourront demander un sacrement (baptême- réconciliation- eucharistie) ou renouveler les vœux du baptême en faisant leur profession de Foi.
- Le parcours Kim et Noé qui s'adresse plutôt aux jeunes qui ne sont pas de confession chrétienne en leur proposant un parcours plus culturel et humaniste à l'écoute de chacun.

Entrées et sorties de l'établissement

Aucun élève ne pourra entrer ou sortir de l'établissement s'il ne présente pas au surveillant se trouvant à la grille une carte indiquant s'il est externe ou demi-pensionnaire. Nous en profitons pour vous rappeler qu'aucune sortie anticipée ni arrivée tardive ne saurait être tolérée sans une autorisation écrite des parents.

Fournitures

L'A.P.E.L (Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre) renouvelle cette année encore la proposition d'un **pack de fournitures scolaires** pour la rentrée prochaine.

Ce « pack », dont la liste a été préparée par l'équipe enseignante et qui vous a été envoyée afin de passer les éventuelles commandes sur le site rentreediscount.com.

Il ne comporte pas certains éléments plus personnels (agenda, stylo plume, trousse...) ou certains éléments propres à la section de votre enfant (exemple : sous-main, dictionnaire, etc..), qui vous seront communiqués par la suite par l'enseignant(e).

Votre enfant arrivera le jour de la rentrée avec l'ensemble des fournitures demandées (pour rappel, cf listes ci-dessous). **Les listes complémentaires sont composées de matériel ne faisant pas partie du « pack fournitures » proposé par l'APEL.**

Vous trouverez ci-dessous la liste indicative des fournitures à vous procurer en vue de la rentrée prochaine.

LE PARTENARIAT GAGNANT !

rentreediscount.com

RÉINVESTIT DANS L'ÉDUCATION DE VOTRE ENFANT



J'achète ma liste scolaire en 1 clic sur rentreediscount.com

VOS AVANTAGES DE PARENTS

"Rentreediscount est très à l'écoute et très réactif. Tout est simple à mettre en place et les parents ont adhéré sans problème au concept mis en place depuis maintenant 3 ans".

APEL LA PERVERIE



Livraison gratuite dès 10€ d'achat



Des prix discount pour faire des économies



Commande en 1 Clic pour gagner du temps



3x Sans Frais

Paiement en 3X Sans Frais

L'ESSAYER C'EST L'ADOPTER !

"Nous avons eu un écho très positif des familles qui ont participé au programme et qui apprécient surtout la rapidité de livraison, la modularité de la commande ainsi que la qualité irréprochable des produits."

M^{me} ADE, Directrice école Saint Georges, Saint Juéry

WOW !

Ma liste scolaire au PANIER en 1 clic : **TOUT EST MODIFIABLE !**



LA LISTE SCOLAIRE DE VOTRE ENFANT EST SUR
www.RENTREEDISCOUNT.COM

VOTRE CODE ÉTABLISSEMENT
24RH2A6

PACK FOURNITURES en 6ème

Général	Ciseaux bout rond Bâton de colle Gomme Crayon HB Crayons de couleur (dizaine minimum) Feutres (dizaine minimum) Taille crayon avec un réservoir 1 pochette de 4 surligneurs 1 compas 1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur) Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Pochettes plastiques pour classeur (200) 1 pochette élastique Une clé USB (minimum 32 Go) Calculatrice
Arts plastiques	1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm 5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile) Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4, 1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...] 1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min) 1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H) 1 pochette de papier calque 1 règle 30cm 1 rouleau de scotch 1 gomme Ecouteurs filaires pour ordinateur
SVT	1 cahier 24 x 32
Physique-Chimie	1 classeur + 4 intercalaires Pochettes plastiques Feuilles simples grand carreaux
Français	4 cahiers 24 x 32 – 48 pages 1 cahier de brouillon 17 x 22 Porte-vues bleu
Histoire-Géographie	2 cahiers 24 x 32 – 48 pages grands carreaux
Mathématiques	6 cahiers 24x32 - 48 pages- petits carreaux - rouge. (OU 2 cahiers 96 pages rouges avec protège cahier rouge) Papier calque Papier millimétré 1 porte vue rouge
Anglais	1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32 1 petit cahier grands carreaux
Education musicale	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)

PACK FOURNITURES en 5^{ème}

Général	Ciseaux bout rond Bâton de colle Gomme Crayon HB Crayons de couleur (dizaine minimum) Feutres (dizaine minimum) Taille crayon avec un réservoir 1 pochette de 4 surligneurs 1 compas 1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur) Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Pochettes plastiques pour classeur (200) 1 pochette élastique Une clé USB (minimum 32 Go) Calculatrice
Arts plastiques	1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm 5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile) Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4, 1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...] 1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min) 1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H) 1 pochette de papier calque 1 règle 30cm 1 rouleau de scotch 1 gomme Ecouteurs filaires pour ordinateur
SVT	1 cahier 24 x 32
Physique-Chimie	1 cahier grand format 200 pages
Technologie	1 cahier gris 24 x 32 48 pages
Français	4 cahiers 24 x 32 – 48 pages 1 cahier de brouillon 17 x 22 Porte-vues bleu
Histoire-Géographie	2 cahiers 24 x 32 – 48 pages grands carreaux
Mathématiques	6 cahiers 24x32 – 48 pages- petits carreaux – rouge. (OU 2 cahiers 96 pages rouges avec protège cahier rouge) Papier calque Papier millimétré 1 porte vue rouge
Anglais	1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32 1 petit cahier grands carreaux
Education musicale	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)

PACK FOURNITURES Pédagogie Active 5^{ème}

Général	Ciseaux bout rond Bâton de colle Gomme Crayon HB Crayons de couleur (dizaine minimum) Feutres (dizaine minimum) Taille crayon avec un réservoir 1 pochette de 4 surligneurs 1 compas 1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur) Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Pochettes plastiques pour classeur (200) 1 pochette élastique Une clé USB (minimum 32 Go) Calculatrice
Arts plastiques	1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm 5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile) Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4, 1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...] 1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min) 1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H) 1 pochette de papier calque 1 règle 30cm 1 rouleau de scotch 1 gomme Ecouteurs filaires pour ordinateur
SVT	1 cahier 24 x 32
Technologie	1 cahier gris 24 x 32 48 pages
Français	4 cahiers 24 x 32 – 48 pages 1 cahier de brouillon 17 x 22 Porte-vues bleu
Histoire-Géographie	2 cahiers 24 x 32 – 48 pages grands carreaux
Anglais	1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32 1 petit cahier grands carreaux
Education musicale	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)
Pédagogies actives	2 classeurs – 12 intercalaires 8 cahiers 24 x 32 48 pages petits carreaux 1 crayon + 1 ardoise + 1 chiffon

PACK FOURNITURES 4^{ème}

Général	Ciseaux bout rond Bâton de colle Gomme Crayon HB Crayons de couleur (dizaine minimum) Feutres (dizaine minimum) Taille crayon avec un réservoir 1 pochette de 4 surligneurs 1 compas 1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur) Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Pochettes plastiques pour classeur (200) 1 pochette élastique Une clé USB (minimum 32 Go) Calculatrice
Arts plastiques	1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm 5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile) Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4, 1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...] 1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min) 1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H) 1 pochette de papier calque 1 règle 30cm 1 rouleau de scotch 1 gomme Ecouteurs filaires pour ordinateur
SVT	1 cahier 24 x 32
Physique-Chimie	1 cahier grand format 200 pages
Technologie	1 cahier gris 24 x 32 48 pages
Français	4 cahiers 24 x 32 – 48 pages 1 cahier de brouillon 17 x 22 Porte-vues bleu
Histoire-Géographie	2 cahiers 24 x 32 – 96 pages grands carreaux
Mathématiques	6 cahiers 24x32 – 48 pages- petits carreaux – rouge. (OU 2 cahiers 96 pages rouges avec protège cahier rouge) Papier calque Papier millimétré 1 porte vue rouge
Anglais	1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32 1 petit cahier grands carreaux
Education musicale	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)

PACK FOURNITURES Pédagogie Active 4^{ème}

Général	Ciseaux bout rond Bâton de colle Gomme Crayon HB Crayons de couleur (dizaine minimum) Feutres (dizaine minimum) Taille crayon avec un réservoir 1 pochette de 4 surligneurs 1 compas 1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur) Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Pochettes plastiques pour classeur (200) 1 pochette élastique Une clé USB (minimum 32 Go) Calculatrice
Arts plastiques	1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm 5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile) Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4, 1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...] 1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min) 1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H) 1 pochette de papier calque 1 règle 30cm 1 rouleau de scotch 1 gomme Ecouteurs filaires pour ordinateur
SVT	1 cahier 24 x 32
Technologie	1 cahier gris 24 x 32 48 pages
Français	4 cahiers 24 x 32 – 48 pages 1 cahier de brouillon 17 x 22 Porte-vues bleu
Histoire-Géographie	2 cahiers 24 x 32 – 96 pages grands carreaux
Anglais	1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32 1 petit cahier grands carreaux
Education musicale	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)
Pédagogies actives	2 classeurs – 12 intercalaires 8 cahiers 24 x 32 48 pages petits carreaux 1 crayon + 1 ardoise + 1 chiffon

PACK FOURNITURES Pédagogie Active 3^{ème}

Général	Ciseaux bout rond Bâton de colle Gomme Crayon HB Crayons de couleur (dizaine minimum) Feutres (dizaine minimum) Taille crayon avec un réservoir 1 pochette de 4 surligneurs 1 compas 1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur) Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400) Pochettes plastiques pour classeur (200) 1 pochette élastique Une clé USB (minimum 32 Go) Calculatrice
Arts plastiques	1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm 5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile) Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4, 1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...] 1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min) 1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H) 1 pochette de papier calque 1 règle 30cm 1 rouleau de scotch 1 gomme Ecouteurs filaires pour ordinateur
SVT	1 cahier 24 x 32
Physique-Chimie	1 cahier grand format 200 pages
Technologie	1 cahier gris 24 x 32 48 pages
Français	4 cahiers 24 x 32 – 48 pages 1 cahier de brouillon 17 x 22 Porte-vues bleu
Histoire-Géographie	2 cahiers 24 x 32 – 96 pages grands carreaux
Mathématiques	6 cahiers 24x32 – 48 pages- petits carreaux – rouge. (OU 2 cahiers 96 pages rouges avec protège cahier rouge) Papier calque Papier millimétré 1 porte vue rouge
Anglais	1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32 1 petit cahier grands carreaux
Education musicale	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)

Les temps forts à ne pas manquer

○ Concernant les temps forts de la Pastorale, ceux-ci sont mentionnés dans la rubrique “animation pastorale” page 26 à 29.

○ Réunion pédagogique collège

- **6^{ème} / 5^{ème} / 4^{ème} / 3^{ème}** : pas de cours le mercredi 11 septembre.

○ Journée d'intégration

- **6^{ème}** : Mercredi 18 Septembre 2024.

○ Photos de classe

- 6^{ème} – 5^{ème} – 4^{ème} : Mardi 17 septembre 2024.
- 3^{ème} : Mercredi 18 septembre 2024.

○ Orientation :

- Réunion et après le CM2 : Présentation du collège aux familles des élèves en CM2 le lundi 13 janvier à 17H30 en salle de permanence du collège
- Infos DNB / Et après... la 3^{ème} : le jeudi 16 Janvier 2025, Forum à partir de 13h30 au foyer Lycée et présentation aux parents à partir de 17h30 dans l'amphithéâtre Mère Carlin.
- Stage de 3^{ème} : Du 3 au 7 Février 2025.

○ Portes ouvertes

Samedi 29 Mars 2025 de 9h00 à 16h00

○ Fête de fin d'année

Dimanche 15 Juin 2025



HORAIRES DU COLLEGE

8h00 – 8h55

8h55 – 9h50

récréation

9h50 – 10h05

10h05 – 11h00

11h00 – 11h55



11h55 – 13h25

13h25 – 14h20

14h20 – 15h15



récréation

15h15 – 15h30

15h30 – 16h25

16h25 – 17h20

Rue du Chapitre – 59600 Maubeuge

Tél. : 03.27.53.00.66

Mail : administration@notredamedelasambre.org

Vos Contacts :

- **Directeur** : Monsieur Grégory LABOUREUR
- **Directeur – Adjoint** : Monsieur Lionel HENAUT
- **Responsable Post-Bac Formations initiales** : Monsieur Samuel WAGUET
- **Secrétaire de Direction** : Madame Sabrina CARPENTIER
- **Accueil** : Madame Ingrid BLONDEAU - Monsieur Nicolas MESTRE
(communication et encaissement cantine)
- **Secrétariat élèves Lycée** : Madame Béatrice WAIGNIER
- **Comptabilité** : Monsieur Nicolas NYS
 - ⇒ Tous les jours sauf le mardi matin et jeudi après-midi
 - ⇒ Le mercredi après-midi sur rendez-vous
- **Vie Scolaire** : Monsieur Emmanuel BEN ABEL (CPE)
Madame Véronique BARON
Madame Cécile BRISON
Madame Maïté DUQUESNE
- **Animation Pastorale** : Monsieur Jérôme CHAUVENCY

Rentrée scolaire

Une visite des locaux du lycée est organisée le lundi 26 août 2024 à 11h pour tous les nouveaux élèves.

○ Lycée : accueil par le professeur principal

- **Seconde** Vendredi 30 août 2024
↳ Début de cours à 10h15 – Fin de cours à 11h45
- **Première** : Vendredi 30 août 2024
↳ Début de cours à 14h00 – Fin de cours à 15h30
- **Terminale** : Vendredi 30 août 2024
↳ Début de cours à 14h30 – Fin de cours à 16h00



○ Post-Bac : accueil par Monsieur WAGUET et/ou le professeur référent

- **SUP** : Lundi 2 Septembre 2024 de 9h à 12h et de 13h30 à 15h30
- **SPE** : Lundi 2 Septembre 2024 à 10h00 à 12h00

↳ Les cours commenceront pour tous les étudiants CPGE le Mardi 3 Septembre 2024 suivant l'emploi du temps.

- **1^{ère} année B.T.S. GPME** : Vendredi 30 Août 2024 de 10h00 à 11h00
- **2^{ème} année B.T.S GPME.** : Vendredi 30 Août 2024 de 11h00 à 12h00

↳ Les cours commenceront pour tous les étudiants de BTS le Lundi 2 Septembre 2024 suivant l'emploi du temps.



Des vacances culturelles...

Quelques propositions de livres, films et émissions

- FARGETTON, Manon. A quoi rêvent les étoiles. Paris : Gallimard jeunesse, 2022. ISBN : 978-2-07-516562-4.
- HOLZL, Ariel. Les Royaumes immobiles. Tome 1 : La Princesse sans visage. Paris : Slalom, 2022. ISBN : 978-2-37554-321-4.
- SILVERA, Adam. Et ils meurent tous les deux à la fin. Paris : Robert Laffont, 2022. ISBN : 978-2-221-25599-5.
- HARTMANN, Marie-Odile. Ariane contre le minotaure. Paris : Nathan, 2021. ISBN : 978-2-09-249172-0.
- GREEN, John. Nos étoiles contraires. Paris : Pocket jeunesse, 2017. ISBN : 978-2-266-28330-4.
- MOURLEVAT, Jean-Claude. Le Combat d'hiver. Paris : Gallimard jeunesse, 2010. ISBN : 978-2-07-069576-8.
- LOCKHART, E.. Nous les menteurs. Paris:Gallimard jeunesse, 2018. ISBN : 978-2-07-509911-0.
- DABOS, Christelle. Le Passe-miroir. Tome 1 : Les Fiancés de l'hiver. Paris : Gallimard jeunesse, 2016. ISBN : 978-2-07-058261-7.
- GORMAN, Nine. Ashes falling for the sky, Tome 1. Paris : Albin Michel, 2018. ISBN : 978-2-226-43980-2.
- BLACK, Holly. Le Peuple de l'air, Tome1. Paris : Rageot, 2020. ISBN : 978-2-7002-7388-5.
- BOTTERO, Pierre. La Quête d'Ewilan, Tome1 : D'un monde à l'autre. Paris : Rageot, 2016. ISBN : 2700238931.
- ALWETT,Audrey. Princesse Sara. Soleil, 2011. ISBN : 9782302017863.
- LEVI, Primo. Si c'est un homme. Paris / Pocket, 2018. ISBN : 978-2266022507.
- VEIL, Simone. Une vie. Paris : Stock, 2007. ISBN : 978-2234058170.
- FAYE, Gaël. Petit pays. Paris : Grasset, 2017. ISBN : 978-2253070443.
- VOLTAIRE. Candide ou L'Optimiste. Paris : Belin – Gallimard, 2011. ISBN : 978-2701159706.
- SAINT-EXUPERY, Antoine. Le Petit prince. Paris : Gallimard jeunesse, 2007. ISBN : 978-2070612758.
- BACH, Richard. Jonathan Livingstone le goéland. Paris : Libro, 2003. ISBN : 978-2290334676.
- BAUDELAIRE, Charles. Les Fleurs du mal
- STRASSER, Todd. La Vague
- PAVLOFF, Franck. Matin brun
- ATWOOD, Margaret. La Servante écarlate

Ajoutez à cette liste ce que vous aimez lire !

- Emission Lumni : <https://www.lumni.fr>
- Emission La Grande librairie : <https://www.france.tv/france-5/la-grande-librairie/>
- Emission C Jamy : <https://www.france.tv/france-5/c-jamy/>
- La Case du siècle : <https://www.france.tv/france-5/la-case-du-siecle/>
- C dans l'air : <https://www.france.tv/france-5/c-dans-l-air/>
- C politique : <https://www.france.tv/france-5/c-politique/>
- C à vous : <https://www.france.tv/france-5/c-a-vous/>
- C l'hebdo : <https://www.france.tv/france-5/c-l-hebdo/>
- La Fabrique du mensonge : <https://www.france.tv/france-5/la-fabrique-du-mensonge/>
- Aux arts et caetera : <https://www.france.tv/france-5/aux-arts-et-caetera/>
- Echappées belles : <https://www.france.tv/france-5/echappees-belles/>
- Faut pas rêver : <https://www.france.tv/france-3/faut-pas-rever/>
- Karambolage : <https://www.arte.tv/fr/videos/RC-014034/karambolage/>
- Invitation au voyage : <https://www.arte.tv/fr/videos/RC-014340/invitation-au-voyage/>
- Apocalypse : <https://www.france.tv/documentaires/apocalypse/>
- La Guerre des trônes : <https://www.france.tv/france-5/la-guerre-des-trones-la-veritable-histoire-de-l-europe/>
- Le Monde diplomatique
- Le Courrier international
- Le Huffington Post : <https://www.huffingtonpost.fr/>
- The Conversation : <https://theconversation.com/fr>
- Le Cercle des poètes disparus
- Le Seigneur des anneaux

Et tant d'autres dont je vous laisse faire la liste

BONNES VACANCES reposantes et enrichissantes !

Béatrice BROWAËYS, Professeure Documentaliste au lycée NDG

La restauration

Une restauration est proposée selon deux formules (formule traditionnelle avec repas complet ou formule Click & Collect).

L'accès au stand s'effectue par le biais d'un badge, remis à la rentrée qu'il faudra créditer d'un montant minimum de 20 euros (en ligne via Ecole Directe, en espèces ou par chèque à l'ordre de « AFEEP Maubeuge Sambre » à déposer à Monsieur MESTRE à l'accueil).

A chaque passage, la carte sera débitée.

Il est demandé aux familles d'être vigilantes afin de maintenir la carte avec un solde positif. **Au-delà de trois repas non payés (compte débiteur), l'accès au self ne sera plus autorisé.**



Qu'est-ce que le Clic&Collect ?



- Commande en ligne sur EcoleDirecte
- Disponible en mode WEB ou sur l'Aplication mobile pour les élèves et les adultes

ESPACE FAMILLE

Thibaut ARRA

Ensemble Scolaire POUDLARD

Mme ou M. Marc ARLL

Réservations et commandes (Thibaut)

Commandes Réservations Semaine type Statistiques des passages

Date Articles Créneau horaire

Commande du jeudi 30 septembre pour CAFETERIA

ARTICLES	PRIX	QTE	SOUS-TOTAL
Assiette de Charcuterie	4,00 €	1	4 €
Mousse au chocolat	2,00 €	1	2 €
Sandwich Poulet	5,00 €	1	5 €
			Total 11,00 €

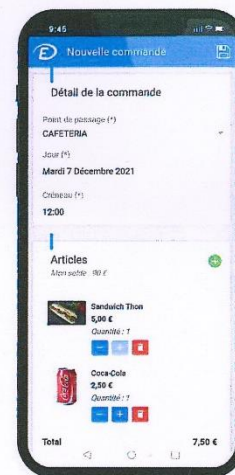
Entree (3) >

Plat (6) >

Dessert (4) >

Pomme Golden 1,00 €

MON SOLDE : 500 €





Fournitures scolaires

Les étudiants inscrits en CPGE/BTS doivent être équipés d'une calculatrice qui répond aux exigences du BO du 02/04/2015 (calculatrice programmable avec la fonctionnalité « mode examen »). En BTS GPME, une calculatrice non programmable convient également.



Examens blancs

✓ **Classes de Première et Terminale** : cf calendriers page suivante

- **BTS 1ère année** : du 24 au 28 mars 2025
- **BTS 2ème année** : semaine du 18 novembre 2024 et semaine du 27 janvier 2025
- **Examens de fin d'année SUP** : du 16 au 20 juin 2025
- **CPGE 1** : examens – semaine du 6 janvier 2025
- **CPGE2** : concours blanc – semaine du 24 février 2025

CALENDRIER ANNEE SCOLAIRE 2024/2025

NIVEAUX PREMIERE ET TERMINALE

EPREUVES TERMINALES de BAC :

Les élèves de Première ont **deux épreuves anticipées de Français en fin d'année (une à l'écrit, une à l'oral)**

Les élèves de Terminale ont les épreuves d'**Enseignements de spécialité (dates à confirmer par le Ministère de l'Education Nationale), Philosophie et Grand Oral.**

Les épreuves du bac nécessitent des entraînements. **Nous organiserons donc des épreuves à blanc pour les Enseignements de spécialité et le français aux périodes suivantes :**

NIVEAU PREMIERE

✓ **BAC BLANC 1**

Du 4 au 8 novembre 2024 : FRANÇAIS / Enseignements de spécialité

✓ **BAC BLANC 2**

Du 27 au 31 janvier 2025 : FRANCAIS / Enseignements de spécialité

✓ **BAC BLANC 3**

Du 28 au 30 avril 2025 : FRANCAIS / Enseignements de spécialité / LVA – LVB

L'entraînement à **l'épreuve orale de français** aura lieu à la rentrée des vacances de printemps.

NIVEAU TERMINALE

✓ **BAC BLANC 1 :**

Du 4 au 8 novembre 2024: PHILOSOPHIE / Enseignements de spécialité

✓ **BAC BLANC 2 :**

Du 27 au 31 janvier 2025: PHILOSOPHIE / Enseignements de spécialité

✓ **BAC BLANC 3 :**

Du 28 au 30 avril 2025: PHILOSOPHIE / Enseignements de

spécialité

✓ **GRAND ORAL BLANC : Mardi 10 juin 2025**

*Un planning de DS est prévu sur l'ensemble de l'année pour les séries technologiques.

Entraînement au Grand Oral :

Pendant les heures d'accompagnement personnalisé tout au long de l'année.

CALENDRIER DES DS DE SECONDE – Année 2024/2025

Sur l'emploi du temps de chaque classe de Seconde, est prévue chaque semaine une plage de deux heures consécutives réservée à des **Devoirs Surveillés (DS)**.

Les DS sont prévus de manière équilibrée dans l'année dans toutes les matières obligatoires, il s'agit de moments d'évaluation des compétences et connaissances acquises à un moment particulier. Ils ont également pour but d'entraîner les élèves aux épreuves du baccalauréat qu'ils auront à passer dès l'année de Première. Enfin, il s'agit de donner un rythme régulier de travail et de permettre à chaque lycéen d'organiser au mieux et de manière autonome son travail personnel.

Lorsqu'il n'y a pas de DS prévu, des temps de Pastorale sont proposés, ainsi que diverses activités périscolaires selon les périodes de l'année. Parfois, les élèves peuvent aussi être libérés sur cette plage horaire pour des temps d'étude.

Voici le planning de ces différents temps :

TRIMESTRE 1											
Planning DS Année 2024-2025	Sem 2 Sept 6 Sept	Sem 9 Sept 13 Sept	Sem 16 Sept 20 Sept	Sem 23 Sept 27 Sept	Sem 30 sept 4 Oct	Sem 7 Oct 11 Oct	Sem 14 Oct 18 Oct	V a c a n c e s	Sem 4 Nov 8 Nov	Sem 12 Nov 15 Nov	Sem 18 Nov 22 Nov
Niveau Seconde			Maths (2h)	PC (1h30)	Hist-Geo (1h)	SVT (1h) SES (1h)	Français (2h)		LV Anglais (1h30)		Maths (2h)

TRIMESTRE 2												
Planning DS Année 2024-2025	Sem 25 Nov 29 Nov	Sem 2 Déc 6 Déc	Sem 9 Déc 13 Déc	Sem 16 Déc 20 Déc	V a c a n c e s	Sem 6 janv 10 janv	Sem 13 janv 17 janv	Sem 20 janv 24 janv	Sem 27 janv 31 janv	Sem 3 fév 7 fév	V a c a n c e s	Sem 24 fév 28 fév
Niveau Seconde	LV All / Esp (1h30)	SVT (1h) SES (1h)	Français (2h)			Maths (2h)	PC (2h)	Hist-Geo (2h)	LV Anglais (1h30)	SES (1h)		Français (2h)

TRIMESTRE 3											
Planning DS Année 2024-2025	Sem 3 mar 7 mar	Sem 10 mar 14 mar	Sem 17 mar 21 mar	Sem 24 mar 28 mar	Sem 31 mar 4 avr	V a c a n c e s	Sem 22 avr 25 avr	Sem 28 avr 2 mai	Sem 5 mai 9 mai	Sem 12 mai 6 juin	Sem 10 juin 20 juin
Niveau Seconde	Bilans individualisés Conseil T2	Maths (2h)	PC (2h)	LV All / Esp (1h30)					MINIBAC		Stage observation

Bulletins intermédiaires et trimestriels

○ CALENDRIER DES TRIMESTRES

1^{ER} TRIMESTRE / Du 2 septembre 2024 au 22 novembre 2024

2^{ème} TRIMESTRE / Du 25 novembre 2024 au 28 février 2025

3^{ème} TRIMESTRE/ Du 3 mars au 6 juin 2025

○ Conseils de classe :

1^{er} trimestre

- en **Seconde** les lundi 2 et mardi 3 décembre 2024
- en **Première** les mardi 26 et mercredi 27 novembre 2024
- en **Terminale** les lundi 25 et mardi 26 novembre 2024

2^{ème} trimestre

- en **Seconde** les lundi 10 et mardi 11 mars 2025
- en **Première** les mardi 4 et mercredi 5 mars 2025
- en **Terminale** les lundi 3 et mardi 4 mars 2025

3^{ème} trimestre

A déterminer en fonction du calendrier officiel de l'orientation et des examens.

Semestriels (Post-bac):

- ☐ **BTS 1 GPME** : semaine du 6 janvier 2025 et semaine du 5 mai 2025
- ☐ **BTS 2 GPME**: semaine du 9 décembre 2024 et semaine du 28 avril 2025
- ☐ **CPGE 1** : semaine du 27 janvier 2025 et semaine du 23 juin 2025
- ☐ **CPGE 2** : semaine du 6 janvier 2025 et semaine du 31 mars 2025

Réunions parents – professeurs

Réunion de rentrée – INFORMATION Parents (amphi Mère Carlin) :

★ **Seconde** : Lundi 16 septembre 2024 à 17h30

★ **Première** : Mardi 17 septembre 2024 à 17h30

★ **Terminale** : Mardi 17 septembre 2024 à 17h30



Réunions Information :

1/ « Et après la classe de Seconde ? »

Mardi 14 janvier 2025 à 17h30 amphi Mère Carlin

2/ ParcoursSup à destination des terminales

Lundi 13 janvier 2025 à 17h30 amphi Mère Carlin

Rencontres Parents – Professeurs :

- ✓ En **Seconde** le lundi 9 décembre 2024 et lundi 17 mars 2025
- ✓ En **Première et Terminale** le jeudi 5 décembre 2024 et le jeudi 13 mars 2025.
- ✓ **Post-Bac** : ★ **CPGE1** : Jeudi 19 décembre 2024

B.T.S. Gestion de la PME

Première année :

19/05/25 au 27/06/25

Deuxième année :

06/01/25 au 17/01/25
24/02/25 au 21/03/25



STAGE OBSERVATION SECONDE

Du 10 au 20 juin 2025.



Les temps forts à ne pas manquer

(liste non exhaustive, d'autres activités culturelles ou périscolaires sont en projet à l'heure où nous publions cette circulaire)

O Concernant les temps forts de la Pastorale, ceux-ci sont mentionnés dans la rubrique "animation pastorale" pages 26 à 29.

Photos de classe : Mercredi 18 Septembre 2024

Journée d'intégration au lycée Seconde : En attente de confirmation.

Semaine des langues et cultures : Du 7 au 11 octobre 2024

Cross : Vendredi 18 octobre 2024

Remise des diplômes (brevet, bac, BTS, certifications) : Samedi 16 novembre 2024

Forum des études (Foyer du Lycée) : vendredi 6 décembre 2024

Spectacle « Very Maths Trip » : En attente de confirmation.

LOCATION DE LIVRES 2024-2025

Chers Parents,

Le lycée propose aux élèves et aux parents, un service de location de manuels scolaires moyennant contribution.

Nous vous informons qu'une carte génération #HDF prévue par le Conseil Régional est à votre disposition. Elle est créditée d'une valeur minimum de 55€. Personnelle et gratuite, elle donne, entre- autre, la possibilité de régler la location du lot de manuels scolaires.

Pour une première demande, la carte est à commander, dès à présent auprès du Conseil Régional via le site www.generation.hautsdefrance.fr ou via l'**application « Génération #HDF »** (Prévoir le numéro identifiant de l'élève ainsi qu'une photographie qui devra être scannée.)

Pour les renouvellements, cette carte sera rechargée par nos soins sans aucune démarche nécessaire de la part des familles.

Les manuels seront distribués le jour de la rentrée à votre enfant uniquement si le règlement a été effectué. L'établissement est habilité à utiliser la carte génération comme moyen de paiement.



Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse situé ci-après, accompagné du règlement **avant le 28 Août 2024**.

Vous remerciant de votre confiance, nous vous prions de croire, Chers Parents, en l'expression de notre entier dévouement.

Les contributions diffèrent selon les formations :

CLASSE	Filière	Prix NDG du lot de livre	Carte Génération HDF	Règlement de CAUTION à fournir à NDG [Colonne A]	Règlement complémentaire de cotisation à fournir à NDG [Colonne B]
2 nd e	Toutes	100 €	100 €	100 €	/
1 ^o	STMG	130 € (dont 6 TP)	55 €	55 €	75 €
1 ^o	ST2S	70 € (dont 2 TP)	55 €	55 €	15 €
1 ^o	Toutes les Premières Générales	55 € (dont 1 TP) + selon options Maths 11 € Physiques Chimie 11 € LLCE (2TP) 23 € Hist. Géo, Sc. Po. 12 € Maths (Hors SPE MATHS) 7 €	55 €	55 €	Selon les options, soit [55 € + tarif des options choisies] – 55 € = le règlement à effectuer.
T ^o	STMG	95 € (dont 3 TP)	55 €	55 €	40 €
T ^o	ST2S	50 €	55 €	50 €	/
T ^o	Toutes les Terminales Générales	33 € + selon options Maths Spe (dont 1 TP) 19 € Maths Expert 10 € Maths Compl. (1 TP) 15 € Physiques Chimie 13 € Hist. Géo, Sc. Po. 13 € SES 12 €	55 €	55 €	Selon les options, soit [33 € + tarif des options choisies] – 55 € = le règlement à effectuer.

CONTRAT DE LOCATION DE LIVRES

Vous bénéficiez d'un service de prêt de manuels scolaires moyennant une contribution. Nous nous permettons de vous préciser les principes de fonctionnement ainsi que les règles et conditions générales qui y sont assorties.

Les livres restent la propriété de l'établissement et la restitution des manuels doit se faire à la fin de l'année ou dès le départ de l'établissement, à l'exception des cahiers de Travaux Pratiques qui seront gardés par les élèves.

Tout livre manquant ou détérioré sera facturé à la famille au prix du livre neuf (prix public).

Chaque élève se doit de prendre les précautions nécessaires au maintien des manuels et CD en bon état (transport, maniement...), et s'engage, dès réception, à les recouvrir. Ne pas coller d'étiquette sur les livres.

La distribution des manuels ne pourra se faire qu'après règlement de la cotisation.

Vous remerciant de votre confiance, nous vous prions de croire, Chers Parents, en l'expression de notre entier dévouement.

Le Directeur du Groupe Scolaire,
Grégory LABOUREUR.



Coupon – Réponse et Règlement

A nous envoyer ou à déposer **avant le 28 Août 2024**
au secrétariat élève du Centre Administratif – à l'attention de Madame WAIGNIER Béatrice.

Madame et/ou Monsieur

Parent(s) de l'élève qui sera en classe de

S'engage(nt) à respecter le contrat de prêt de manuels scolaires ci-dessus, et règle(nt) au Centre Administratif

☐ € par chèque [cf. colonne B] à l'ordre de « AFEED Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

☐ € en espèces [cf. colonne B]

☐ € avec la carte génération : Dans l'attente du débit de la carte « génération », joindre un chèque de caution à l'ordre de l'« AFEED Maubeuge Sambre ». Une fois l'opération effectuée, vous recevrez un sms automatique, le chèque de caution sera alors détruit (si vous souhaitez récupérer le chèque de caution, veuillez cocher cette case ☐). Cela implique l'acceptation du débit de la carte HDF à distance. NB : il est inutile de déposer la carte au secrétariat mais veuillez nous préciser les éléments suivants :

- N° Dossier : _ _ _ _ _

- N° Carte : _ _ _ _ _

- Date de naissance : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature des parents :

LOCATION DE LIVRES 2024-2025

Enseignement Supérieur – Formation initiale

L'établissement s'occupe du prêt des manuels scolaires.

Les contributions diffèrent selon les formations :

Classes	Montant de la contribution	
		Extérieurs*
Première année BTS Gestion de la PME - voie initiale	100 €	
Deuxième année BTS Gestion de la PME - voie initiale	42 €	123 €

(*) Pour les nouveaux étudiants arrivés en deuxième année, TP supplémentaire(s) sont prévus dans la collection.

Les manuels seront distribués à l'étudiant(e) le jour de la rentrée, si le règlement a été effectué.

Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse ci-dessous, accompagné du règlement **avant le 28 Août 2024.**

✂-----

COUPON-RÉPONSE

à envoyer ou à déposer au service comptabilité du lycée Notre Dame de Grâce Maubeuge -

A l'attention de Monsieur NYS Nicolas

Madame et/ou Monsieur

Parent(s) de l'étudiant(e) en classe de

- Etudiant 2^{ème} année venant d'un autre établissement : ☐ TP complémentaires

règle(nt) la cotisation de :

☐ € par chèque à l'ordre de « AFEPP Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

☐ € en espèces

Signature :

Liste des Fournitures par matière

POUR TOUS NIVEAUX:

- Une tenue pour le sport : short ou survêtement, maillot de sport, chaussures dédiées à L'EPS.
- La calculatrice conseillée par les professeurs de mathématiques au lycée (quel que soit le niveau ou la filière) est la suivante : **Texas Instrument TI 83 Premium avec Python CE.**
- Section Européenne : un cahier de 48 pages.
- A la maison, dans l'idéal, **un ordinateur avec imprimante qui fait aussi scanner.**

Seconde :

1. **FRANÇAIS** : un grand classeur avec pochettes plastifiées
2. **MATHS** : 2 cahiers 24X32 petits carreaux 96 pages, le matériel de géométrie, du papier millimétré, des surligneurs et une clé USB
3. **ANGLAIS** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages, colle, surligneurs
4. **ESPAGNOL ou ALLEMAND** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages
5. **HISTOIRE-GEOGRAPHIE** : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages
6. **EMC** : un petit cahier de brouillon
7. **Sciences-physiques** : classeur, blouse, intercalaires, pochettes plastiques, clé USB
8. **SVT** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages ou classeur et une blouse
9. **SES** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages
10. **Option Santé Social** : clé USB, porte vue et grand cahier
11. **Option Management Gestion** : clé USB et porte vue
12. **SNT** : Porte vue

1^{ère} et Terminale Générale :

1. **FRANÇAIS** : un grand classeur ou (au choix) un grand cahier 24X32 Seyes, un porte vue 60 pochettes, un petit cahier (pour les impressions de lecture cursive)
2. **PHILO** : un classeur
3. **ANGLAIS** : un cahier 24X32 Seyes, colle, surligneurs et clé USB
4. **ESPAGNOL ou ALLEMAND** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages + surligneurs + colle + une petite ardoise Velléda et des feutres (espagnol uniquement)
5. **HISTOIRE-GEOGRAPHIE-EMC** : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages, un normographe, des crayons de couleurs, des feutres et un porte – folio, un normographe
6. **Enseignement scientifique** : une blouse, un classeur avec intercalaires et pochettes plastifiées et une clé USB
7. **Spécialité Physique-chimie** : une blouse pour les travaux pratiques, classeur avec pochettes feuilles simples, copies et clé USB.
8. **Spécialité SVT** : une blouse, un grand cahier ou un classeur au choix
9. **Spécialité Maths** : deux cahiers 24X32 petits carreaux, une pochette et du papier millimétré
10. **Spécialité SES** : 3 cahiers format 24X32
11. **Spécialité LLCE Anglais** : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages
12. **Spécialité Humanités, littérature, philosophie** : un classeur
13. **Spécialité SES** : 3 grands cahiers 24X32 Seyes 96 pages
14. **Spécialité Histoire-géographie, géopolitique, sciences politiques** : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages, un normographe, des crayons de couleurs, des feutres et un portfolio

1^{ère} et Terminale STMG

1. **FRANÇAIS** : un porte-vue 80 vues / **PHILO** : un grand cahier 24X32 Seyes 190 pages
2. **ANGLAIS** : pour les 1^{ères} : un cahier 34X32 Seyes 96 pages, clé USB et surligneurs
Pour les terminales : un grand cahier ou classeur, clé USB, surligneurs et colle
3. **ESPAGNOL ou ALLEMAND** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages, surligneurs + colle+ une petite ardoise Velléda et des feutres
4. **HISTOIRE-GEOGRAPHIE** : pour les 1^{ères} : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages et des crayons de couleurs / Pour les T^{ales} : un grand cahier ou classeur et une clé USB
5. **EMC** : un petit cahier de brouillon
6. **Maths** : 2 cahiers 24X32 petits carreaux
7. **Management** : un classeur grand format avec pochettes transparentes et une clé USB (Un grand cahier en supplément pour les terminales)
8. **Gestion/ Finances** : un grand classeur avec pochettes transparentes, clé USB et un compte Gmail
9. **Eco / Droit** : Pour les 1^{ères} un grand classeur avec pochettes transparentes et des écouteurs / Pour les T^{ales} Un grand cahier pour l'Eco et un porte-vue pour le droit.

1^{ère} et Terminale ST2S

1. **FRANÇAIS** : porte-vue (80 pages) + classeur ou cahier
2. **ANGLAIS** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages, clé USB, colle et surligneurs + porte-vue (ETLV)
3. **ESPAGNOL ou ALLEMAND** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages, surligneurs + colle + une petite ardoise Velléda et des feutres
4. **HISTOIRE-GEOGRAPHIE** : clé USB, cahier ou classeur
5. **EMC** : un petit cahier de brouillon
6. **Bio-Physio** : un cahier ou grand classeur et une blouse
7. **Santé Social** : une clé USB, un cahier ou classeur, porte-vue, surligneurs et trieur
8. **Sciences-physiques** : un grand classeur avec intercalaires et une blouse.
9. **Maths** : 2 grands cahiers à petits carreaux (24X32), calculatrice scientifique, du papier millimétré, une clé USB, une pochette pour ranger les devoirs et avoir Excel sur son ordinateur
10. **PHILO** : un grand cahier 24X32 Seyes 190 pages



HORAIRES DU LYCEE

8h00 – 8h55

8h55 – 9h50

récréation

9h50 – 10h05

10h05 – 11h00

11h00 – 11h55



11h55 – 13h25

13h25 – 14h20

14h20 – 15h15

récréation

15h15 – 15h30

15h30 – 16h25

16h25 – 17h20



Pour des raisons d'emploi du temps, notamment d'options facultatives, il peut y avoir cours entre 11h55 et 12h50, et éventuellement de 17h20 à 18h15.

HORAIRES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR



8h00 – 8h55

8h55 – 9h50

récréation

9h50 – 10h00

10h00 – 10h55

10h55 – 11h50



11h50 – 13h20

13h20 – 14h15

14h15 – 15h10

récréation

15h10 – 15h20

15h20 à 16h15

16h15 à 17h10

récréation

17h10 – 17h20

17h20 à 18h15





Vos Contacts :

- **Directeur** : Monsieur Grégory LABOUREUR
- **Directeur – Adjoint** : Monsieur Josely BAUDET
- **Responsable des formations continues et par apprentissage** : Madame Sabine NOEL
- **Accueil & Secrétariat** : Mme Claudia BUYLE
- **Comptabilité** :
 - Monsieur Nicolas NYS :
- ✚ Sur le site du **lycée Théophile Legrand** :
 - ⇒ Mardi de 8h à 12h
 - ⇒ Jeudi de 14h à 17h
- ✚ Sur le **centre administratif** (Lycée Notre Dame de Grâce - MAUBEUGE) :
 - ⇒ Tous les jours sauf le mardi matin et jeudi après-midi
 - ⇒ Le mercredi après-midi sur rendez-vous
- **Vie Scolaire** :
 - Monsieur Jean-Antoine HADJEB (CPE) et formateur SST
 - Monsieur Laurent GALLEPE
 - Madame Malika LEBSIR
 - Madame Ophélie L'HOSTE



Rentrée scolaire

○ Lycée :

- **Troisième Prépa Métiers – 1^{ère} année de C.A.P. – Seconde Professionnelle - Seconde Générale et Technologique** : Vendredi 30 Août 2024

↳ Début de cours à 9h00 – Fin de cours à 12h00

- **Première Professionnelle – 2^{ème} année C.A.P. :**

Vendredi 30 Août 2024

↳ Début de cours à 10h00 – Fin de cours à 12h00



- **Terminale Professionnelle – Première et Terminale STI2D et STD2A :**

Vendredi 30 Août 2024

↳ Début de cours à 14h00 – Fin de cours à 16h00

○ Post-Bac :

- **3^{ème} année de Licence Diplôme National des Métiers d'Arts et du Design**

Mardi 3 Septembre 2024

↳ Début de cours à 10h00 – Fin de cours à 12h00

- **1^{ère} et 2^{ème} année B.T.S. Electrotechnique et BTS MCO (initial)**

Lundi 2 Septembre 2024

↳ Début de cours à 10h00 – Fin de cours à 12h00

- **2^{ème} année de Licence Diplôme National des Métiers d'Arts et du Design**

Mardi 3 Septembre 2024

↳ Début de cours à 10h00 – Fin de cours à 12h00

- **1^{ère} année de Licence Diplôme National des Métiers d'Arts et du Design**

Jeudi 5 Septembre 2024

↳ Début de cours à 10h00 – Fin de cours à 12h00

↳ Les cours débiteront selon l'emploi du temps.

Possibilité de déjeuner au self le jour de la rentrée





Examens blancs

- **Diplôme National du Brevet (Troisième Prépa Pro)** : du 02 au 06 décembre 2024 et du 05 au 07 mai 2025
- **Baccalauréat Professionnel (Terminale Professionnelle)** : du 31 mars au 4 avril 2025
- **Entraînement Epreuve Anticipée (1ère STD2A et 1ère STI2D)** : du 03 au 07 février 2025 et du 12 au 16 mai 2025
- **Baccalauréat Technologique (Terminale STD2A et STI2D)** : du 02 au 06 décembre 2024 et du 28 au 30 avril 2025
- **BTS EL & MCO** : 2BTS EL du 17 au 21 mars 2024, 1BTS MCO du 31 mars au 04 avril 2025. 2BTS MCO du 14 au 18 octobre 2024 .

Bulletins intermédiaires et trimestriels

Réunions parents – professeurs

Réunions Pédagogiques

○ Réunion de rentrée - Parents :

- **Seconde Professionnelle, Seconde Générale et Technologique, première CAP et Troisième Prépa Métiers** :
Mardi 17 Septembre 2024 à 17h15

○ Arrêt des notes :

↳ **Classes en trimestre** :

★ Fin du Trimestre 1 : Vendredi 29 Novembre 2024

★ Fin du Trimestre 2 : Vendredi 14 Mars Février 2025

★ Fin du Trimestre 3 : La date sera définie en fonction des examens





↳ Classes en semestre :

★ Fin du Semestre 1 : Vendredi 24 Janvier 2025

★ Fin du Semestre 2 La date sera définie en fonction des examens

O Conseils de classe :

- **Trimestriels :**
 - ★ du Lundi 2 au 6 décembre 2024
 - ★ du Lundi 17 au 21 mars 2024
 - ★ en fonction des dates d'examen
- **Semestriels :**
 - ★ du Lundi 27 au 31 janvier 2025
 - ★ en fonction des dates d'examen ou de fin des cours

O Réunion Parents – Professeurs :

- Du Lundi 09 au Vendredi 13 Décembre 2024 et du Lundi 24 au 28 mars 2025

O Journées Pédagogiques : Lundi 04 novembre 2024 et Vendredi 07 Février 2025.



STAGIAIRE STAGE ORAL ENTREPRISE DOCUMENTS METIER TRAVAILLER Stage

Troisième Prépa Métiers

Interne :

27/01/25 au 31/01/25
24/03/25 au 28/03/25

Externe :

14/10/24 au 18/10/24
09/12/24 au 13/12/24
12/05/25 au 16/05/25

Seconde G.T.

16/06/25 au 27/06/25

C.A.P. SDG

Première année :

24/02/25 au 04/04/25

Deuxième année :

12/11/24 au 20/12/24

Baccalauréat Professionnel TRPM, MSPC, CIEL et MELEC

Seconde : (MTNE, MREMI, MPMIA)

24/02/25 au 07/03/25
05/05/25 au 06/06/25

Première :

25/11/24 au 20/12/24
10/06/25 au 04/07/25

Terminale :

30/09/24 au 18/10/24
06/01/25 au 24/01/25

Stage d'insertion professionnelle ou poursuite ens sup :

26/05/25 au 04/07/25

Baccalauréat Professionnel CVPM

Seconde :

28/04/25 au 06/06/25

Première :

13/01/25 au 07/02/25
10/06/25 au 04/07/25

Terminale :

12/11/24 au 20/12/24

Stage d'insertion professionnelle ou poursuite ens sup :

26/05/25 au 04/07/25

Baccalauréat Professionnel MA

Terminale :

12/11/24 au 20/12/24

Stage d'insertion professionnelle ou poursuite ens sup :

26/05/25 au 04/07/25

B.T.S.Electrotechnique

Première année :

26/05/25 au 04/07/25

B.T.S.MCO

Première année :

7/11/24
9 au 21/12/24
9/01/25 et 27/02/25
17 au 29/03/25
24/04/25 et 22/05/25
2 au 28/06/25.

Deuxième année :

15/10/24 et 12/11/24
25/11 au 7/12/24
7/01/25
27/01 au 8/02/25
25/02/25
10 au 15/03/25
1/04/25

L1 DNMADe

24/03 au 4/04/2025

L2 DNMADe

5/05 au 27/06/2025

L3 DNMADe

4/11 au 30/11/2024

**CONVENTION
DE STAGE**



LOCATION DE LIVRES 2024-2025

L'établissement s'occupe du prêt des manuels scolaires.

Nous vous informons qu'une carte génération #HDF créditée d'une valeur minimum de 55 € est mise à disposition par la Région. Pour une première demande, la carte est à commander, dès à présent auprès du Conseil Régional via le site www.generation.hautsdefrance.fr ou via [l'application « Génération #HDF »](#).

Pour les renouvellements, cette carte sera rechargée par nos soins sans aucune démarche nécessaire de la part des familles.

Les contributions diffèrent selon les formations :

Classes	Montant de la contribution		Carte génération #HDF	Solde restant dû après utilisation carte génération (A)
		Extérieurs *		
3 ^{ème} Prépa-Métiers	60 €		100 €	0 €
1 ^{ère} année de CAP	60 €			0 €
2 nd e Professionnelle	90 €			0 €
2 nd e Générale et Technologique	50 €			0 €
2 ^{ème} année de CAP		60 €	55 €	5 €
Première Professionnelle	65 €	88 €		10 € ou 33 €
Terminale Professionnelle (sauf MA)	60 €	80 €		5 € ou 25 €
Terminale Professionnelle MA	50 €	95 €		0 € ou 40 €
1 ^{ère} Sciences et Technologiques du Design et des Arts Appliqués	30 €			0 €
1 ^{ère} Sciences et Technologiques de l'Industrie et du Développement Durable	45 €			0 €
Terminale Sciences et Technologiques du Design et des Arts Appliqués	30 €			0 €
Terminale Sciences et Technologiques de l'Industrie et du Développement Durable	45 €			0 €



(*) Élèves sortant d'une 1^{ère} CAP, 2^{nde} Pro, 1^{ère} Pro, Terminale Pro d'un autre établissement : TP supplémentaire(s) prévu(s) dans la collection.

Les manuels seront distribués le jour de la rentrée à votre enfant si le règlement a été effectué. L'établissement est habilité à utiliser la carte génération comme moyen de paiement.

Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse situé ci-dessous accompagné du règlement **avant le 28 Août 2024**.

CONTRAT DE LOCATION DE LIVRES

Vous bénéficiez d'un service de prêt de manuels scolaires moyennant une contribution.

Nous nous permettons de vous préciser les principes de fonctionnement ainsi que les règles et conditions générales qui y sont assorties.

Les livres restent la propriété de l'établissement et la restitution des manuels doit se faire à la fin de l'année ou dès le départ de l'établissement, à l'exception des cahiers de Travaux Pratiques qui seront gardés par les élèves.



Tout livre manquant ou détérioré sera facturé à la famille au prix du livre neuf (prix public).

Chaque élève se doit de prendre les précautions nécessaires au maintien des manuels et CD en bon état (transport, maniement...), et s'engage, dès réception, à les recouvrir. **Ne pas coller d'étiquette sur les livres.**

La distribution des manuels ne pourra se faire qu'après règlement de la cotisation.



COUPON-RÉPONSE

à envoyer ou à déposer au secrétariat du lycée Théophile Legrand de Louvroil

avant le 28 août 2024

Madame et/ou Monsieur _____

Parent(s) de l'élève _____ en classe de _____

(*) Élèves sortant d'une 1^{ère} CAP, 2^{nde} Pro, 1^{ère} Pro ou Terminale Pro d'un autre établissement, et entrant en 2^{ème} CAP, 1^{ère} Pro ou Terminale Pro : ☐ TP complémentaires

s'engage(nt) à respecter le contrat de prêt des livres ci-dessus et règle(nt) la cotisation de :

☐ € par chèque (cf. colonne A) à l'ordre de « AFEEP Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

☐ € en espèces (cf. colonne A)

☐ € avec la carte génération : Dans l'attente du débit de la carte « génération », joindre un chèque de caution à l'ordre de l'« AFEEP Maubeuge Sambre ». Une fois l'opération effectuée, vous recevrez un sms automatique, le chèque de caution sera alors détruit (si vous souhaitez récupérer le chèque de caution, veuillez cocher cette case ☐). Cela implique l'acceptation du débit de la carte HDF à distance. NB : il est inutile de déposer la carte au secrétariat mais veuillez nous préciser les éléments suivants :

- N° Dossier : _ _ _ _ _

- N° Carte : _ _ _ _ _

- Date de naissance : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature :



LOCATION DE LIVRES 2024-2025

Enseignement Supérieur – Formation initiale

L'établissement s'occupe du prêt des manuels scolaires.

Les contributions diffèrent selon les formations.

(*) Pour les nouveaux étudiants arrivés en deuxième année, TP supplémentaire(s) sont prévus dans la collection.

Classes	Montant de la contribution	
		Extérieurs*
Première année BTS Electrotechnique	18 €	
Première année BTS MCO	85 €	
Deuxième année BTS MCO	52 €	80 €

Les manuels seront distribués à l'étudiant(e) le jour de la rentrée, si le règlement a été effectué.

Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse situé ci-après, accompagné du règlement, **avant le 28 Août 2024.**

CONTRAT DE LOCATION DE LIVRES

(Uniquement pour les étudiants inscrits en MCO)

Vous bénéficiez d'un service de prêt de manuels scolaires moyennant une contribution.

Nous nous permettons de vous préciser les principes de fonctionnement ainsi que les règles et conditions générales qui y sont assorties.

Les livres restent la propriété de l'établissement et la restitution des manuels doit se faire à la fin de l'année ou dès le départ de l'établissement, à l'exception des cahiers de Travaux Pratiques qui seront gardés par les étudiants.



Tout livre manquant ou détérioré sera facturé à la famille au prix du livre neuf (prix public).

Chaque étudiant se doit de prendre les précautions nécessaires au maintien des manuels et CD en bon état (transport, maniement...), et s'engage, dès réception, à les recouvrir. **Ne pas coller d'étiquette sur les livres.**

La distribution des manuels ne pourra se faire qu'après règlement de la cotisation.



COUPON-RÉPONSE

à envoyer ou à déposer au service comptabilité du lycée Notre Dame de Grâce
Maubeuge -

A l'attention de Monsieur NYS Nicolas avant le 28 août 2024

Madame et/ou Monsieur

Parent(s) de l'étudiant(e) en classe de

- Etudiant 2^{ème} année venant d'un autre établissement : ☐ TP complémentaires

s'engage(nt) à respecter le contrat de prêt des livres ci-dessus et règle(nt) la cotisation de :

☐ € par chèque à l'ordre de « AFEEP Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

☐ € en espèces

Signature :



Fournitures scolaires

Troisième Prépa-Métiers

- Une blouse de travail
- Une paire de lunettes
- Une paire de gants
- Une clé USB

MTNE - MELEC - CIEL

Afin de pouvoir réaliser les activités d'atelier, chaque élève devra posséder le matériel suivant :

- une caisse à outils fermée par un cadenas (longueur maximale 45 cm) ;
- une tenue de travail composée d'une blouse ou d'une combinaison ;
- une paire de chaussures de sécurité ; une paire de lunettes de protection
- une pince coupante ;
- une pince à dénuder (éviter les pinces à cosses) ;
- une pince à bec ;
- un jeu de 3 tournevis d'électricien à lame plate (de 2 à 5 mm) ;
- un tournevis cruciforme taille PZ2 ou PH2 ;
- un tournevis cruciforme taille PZ1 ou PH1 ;
- un double-mètre enrouleur,
- une clé USB.

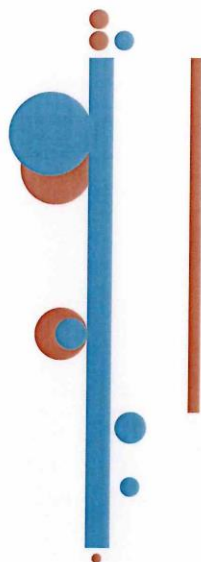
MREMI - TRPM

- 1 tenue de travail composée d'une blouse ou d'une combinaison ;
- 1 paire de chaussures de sécurité ;
- 1 cadenas pour le casier ;
- 1 paire de lunettes de protection ;
- 1 paire de gants de manutention.

MPMIA - MSPC

- 1 tenue de travail composée d'une blouse ou d'une combinaison ;
- 1 paire de chaussures de sécurité ;
- 1 paire de lunettes de protection ;
- 1 paire de gants de manutention.

Nous avons conscience que l'achat de ces fournitures représente un budget non négligeable pour les familles. Les outils les plus chers ne sont pas nécessaires mais une qualité suffisante permettra à l'élève de conserver son matériel durant toute sa scolarité voire pendant sa vie future. De même, il faut préciser qu'une grande attention et une bonne utilisation permettront à l'élève d'augmenter la longévité de son matériel.



CAP SDG 01 ET 02

SIGNALÉTIQUE ET DÉCOR GRAPHIQUES

Ce matériel de base est valable pour toutes les années, il devra être renouvelé selon l'usure et complété selon les sujets abordés en cours.

- _ Un set de 5 crayons graphite HB, B, 2B, 4B, 2H.
- _ Une boîte de 24 feutres.
- _ Une boîte de 24 crayons de couleur.
- _ Un stylo Bic : noir, rouge, bleu et vert.
- _ Un compas à balustre avec un bras de rallonge et une bague d'adaptation universelle.
- _ Une paire de ciseaux.
- _ Un taille crayon.
- _ Un tube de colle en stick.
- _ Une gomme blanche.
- _ Une règle plate de 30cm.
- _ Un jeu de 3 pistolets courbes.
- _ Une équerre angle 65.
- _ Une équerre angle 30.
- _ Un trace cercles.
- _ Un lot de stylot feutre pointe fine noir taille 0.7mm 0.5mm et 0.3mm.
- _ Un chiffon + goblet peinture + palette en plastique.
- _ Peinture acrylique de 120ml (cyan, magenta, jaune, noir et blanc).
- _ Un lot de pinceau rond.
- _ Un lot de pinceaux plat.
- _ Un carton à dessin format A3.
- _ Une clé USB de 8 Go.
- _ Un porte revue format A4

DNMADE Objet

PARCOURS DESIGN DE L'OBJET ET SON ENVIRONNEMENT & LE PRODUIT DANS L'ACCESSOIRE DE MODE

Ce matériel de base est valable pour toutes les années, il devra être renouvelé selon l'usure et complété selon les sujets abordés en cours.

- _ Un set de 24 marqueurs double pointe - Graph'it brush Essential ou similaire
- _ Une bloc de papier Layout A3 29,7x42 cm (format A3/70g)
- _ Une pochette de 6 stylos feutres fins liner noir - Graph'it Liner ou similaire
- _ Quatre stylos Bic : un noir, un rouge, un bleu et un vert
- _ Un porte-mine pointe large 2 mm + mines
- _ Un compas à balustrade avec bras de rallonge et une bague d'adaptation universelle
- _ Une paire de ciseaux
- _ Une règle aluminium plate de 30 cm
- _ Une équerre à 45°
- _ Un set de 3 pistolets à dessin 130, 170 et 300 mm
- _ Un carton à dessin format A3
- _ Un set d'esquisse 10 pièces Studio Collection Winsord et Newton ou similaire
- _ Une bombe de fixatif
- _ Un chiffon + un gobelet de peinture + une palette en plastique
- _ Un set de peinture acrylique de 120ml (cyan, magenta, jaune, noir et blanc).
- _ Un lot de pinceaux ronds n°8, n°12 et n°20
- _ Un lot de pinceaux plats n°8, n°12 et n°20
- _ Un flacon d'encre de chine noire
- _ Une clé USB et USBC de 16 GO minimum
- _ Un tube de colle liquide sans solvant
- _ Un pistolet à colle + tubes de colle diamètre 12
- _ Une paire de gants anti-coupure
- _ Une paire de lunettes de protection
- _ Un cutter avec des lames de rechange



LISTE DE MATERIEL

SECONDE CULTURE ET CREATION DESIGN ET ENTREE EN 1^{ère} STD2A

Ce matériel de base est valable pour les trois ans, il devra être renouvelé selon l'usure et complété selon les sujets abordés en classe. Les supports papiers sont fournis par l'école, excepté les carnets de croquis et les feuilles de couleur.

Liste de points de vente :

Librairie Vauban : 20 avenue Jean Mabuse-**Maubeuge** / tél : 03 27 64 64 19 (*sur commande*)
Furet du Nord : Centre commercial AUSHOPPING Val de Sambre, 121 Rue de l'Espérance,
59720-Louvroil / tél : 03 27 39 00 10 et 21 rue du Quesnoy-**Valenciennes** / tél : 03 27 20 13 90
Graphigro : 71 rue de Paris-**Lille** / tél 03 20 74 44 99

Sur internet : geant-beaux-art.fr rougier-ple.fr cultura.fr

MATERIEL DE DESSIN

- 1 carton à dessin 32x45 cm (A3)
- 1 tube de transport pour feuille de 65 à 110 cm
- 1 règle en PVC transparente de 50 cm
- 1 équerre graduée de 30 cm
- 1 coffret de 24 crayons de couleur aquarellables
- 3 crayons gris HB, 2B, 4B
- 1 lot de pinceaux ronds et plats de différentes tailles
- 1 coffret peinture acrylique (cyan, magenta, jaune, noir et blanc) 100ml minimum
- 1 palette en plastique
- 1 coffret aquarelle 12 1/2 godets
(la boîte doit contenir un godet noir)
- 2 stylos feutres noirs 0,1 - 0,5 mm
- 2 feutres posca PC-3M (1 noir, 1 blanc)
- 14 feutres à alcool (type DB-marker, Promarker, Twin marker...)
couleurs suivantes : cool grey 2, cool grey 3, cool grey 4, blender (transparent), noir, jaune, bleu, rouge, rose, vert, violet, orange, couleur chair, marron.

Matériel de base, disponible en grande surface :

- 1 grande trousse *type trousse de toilette pour ranger la quasi totalité du matériel*
- 1 stylo bille noir
- 1 blanc correcteur
- 1 paire de ciseaux
- 1 cutter
- 1 stick de colle
- 1 tube de colle universelle en gel
- 1 rouleau de scotch
- 1 gomme blanche
- 1 taille-crayon
- 1 chiffon
- 1 éponge
- un gobelet pour l'eau



Attention cette liste n'est pas comprise dans le KIT de notre partenaire « RART ».

Nous vous proposons de commander la liste ci-dessus chez notre partenaire RART (ci-après un bon de commande).



Lycée Privé
Théophile LEGRAND

En partenariat avec



Section STD2A

Commandez votre kit de rentrée 2024

30% de
réduction !

La liste de produits a été étudiée avec l'équipe pédagogique du lycée Théophile Legrand.

Les produits sont adaptés en qualité et en prix.

Vous profitez tranquillement, sans courir les magasins, de plus de 30 % de remise sur votre kit complet

Réservez votre kit au plus tôt pour être livré dès la rentrée !

Dès maintenant sur le site **www.RART.fr**

Dans la zone de recherche, saisissez « **THL** » et choisissez :
le kit **THL** à **105 euros**

(contenu du kit au verso)

**Précisez bien le nom et prénom de l'élève et son niveau (2^{nde} ou 1^{ère})
dans la zone message du pavé mode de livraison
Sélectionnez « livraison dans votre école »**

Le paiement se fait par carte bleue sur le site internet
Votre kit nominatif sera livré directement
au lycée à la rentrée de septembre.

Pour payer par chèque, carte génération HDF, ou si vous ne voulez qu'une partie du kit
Utilisez le bon de commande au verso

Votre Kit sera composé par RART,
spécialiste **Beaux-arts. Arts graphiques.**
Encadrement. Maquettisme

82, rue Poincaré
59160 Capinghem (près de Lomme)
03.20.92.88.25 - www.Rart.fr

Dans le magasin
-20% Jusqu'à mi-Octobre
-15% le reste de l'année

Venez visiter notre caverne d'Ali Baba !





BON DE COMMANDE 2024

1**Vos coordonnées**

THL

Seconde ☐Primo-Première ☐

Nom et Prénom de l'élève :

Adresse :

Tél :

Mail :

2**Votre choix**

Le Kit COMPLET arrondi à 105€



Une partie du Kit. Cochez les produits voulus ci-dessous. Calculez le montant net de votre commande. Les prix sont déjà remisés.

Produits contenus dans le kit	Prix nets
Tube de transport 8,5 cm 65 à 110 cm	6,80
Carton à dessin élastiques vert annonay 32x45	4,50
Palette plastique ronde 10 alvéoles	1,00
Règle scolaire 50CM	6,60
Equerre Staedler 60° bords antitaches 31cm graduée	4,30
Acrylique Amsterdam 120ml set 3 primaires + blanc + noir	15,25
Boîte aquarelle Cotman sketcher 12 1/2 godets	13,95
1/2 godet aquarelle cotman noire d'ivoire	2,40
Crayons aquarellables Faber Castell - boîte de 24	9,70
Crayon graphite 2B	0,70
Crayon graphite HB	0,70
Crayon graphite 4B	0,70
Set de 14 feutres à alcool DBMARKER	22,40
Feutre noir calibré Pigma micron 0,1	2,20
Feutre noir calibré Pigma micron 0,5	2,20
Set de 8 pinceaux synthétiques ronds et plats	5,75
Feutres Posca 3M blanc	3,45
Feutres Posca 3M noir	3,45
Total	

3**Envoyez votre réservation par courrier**

Envoyez le bon de commande et votre règlement par chèque à l'ordre de RART à :
RART – Opération rentrée 2024 - 82, rue Poincaré – 59160 Capinghem
Pour régler par carte génération HDF, joignez une copie de la carte en précisant la date de naissance de l'élève (indispensable !) et complétez par un chèque à l'ordre de RART.

Votre kit nominatif sera livré directement au lycée à la rentrée de septembre.

**RART****Beaux-arts. Arts graphiques. Encadrement**

82, rue Poincaré – 59160 Capinghem - 03.20.92.88.25 – www.Rart.fr

Commande de calculatrice

Nous avons mis en place une commande groupée de calculatrices NumWorks à un prix préférentiel. Pour en profiter, scannez le QR code ci-dessous :



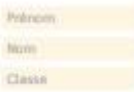
<https://promo.numworks.fr/73ughs>

Comment commander votre calculatrice ?

La commande groupée vous permet faire l'acquisition d'une calculatrice NumWorks à 74,69 € au lieu de 82,99 € prix public. Pour passer votre commande, rien de plus simple :

- 

1

Rendez-vous sur promo.numworks.fr/73ughs
- 

2

Renseignez les informations concernant votre enfant
- 

3

Payez directement en ligne en toute sécurité
- 

4

Les calculatrices sont livrées au lycée



Connaissez-vous la calculatrice NumWorks ?

La calculatrice graphique NumWorks a été développée en collaboration avec des professeurs français pour créer un outil **sur-mesure pour le lycée** et **parfaitement adapté** aux nouveaux programmes.

Choisir NumWorks, c'est choisir d'équiper votre enfant d'une calculatrice totalement repensée qui lui donnera le goût d'explorer les mathématiques, les sciences et la programmation grâce à une utilisation **plus simple, plus rapide et plus confortable**.

Garantie et contact

Les calculatrices NumWorks sont garanties 2 ans et toute l'équipe NumWorks est basée en France.

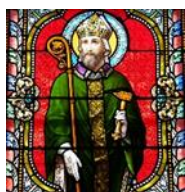
Si vous rencontrez la moindre difficulté avec votre calculatrice, vous pouvez consulter la page *Assistance* du site de NumWorks : <https://www.numworks.com/fr/assistance/>. Vous pouvez également leur écrire directement à l'adresse contact@numworks.fr



Les temps forts à ne pas manquer

○ Photos de classe

Jeudi 19 septembre 2024



○ Saint Eloi

Vendredi 29 Novembre 2024

○ Stages découvertes

Si un de vos enfants ou quelqu'un de votre entourage est intéressé pour découvrir l'une de nos formations, nous lui proposons de venir à une journée découverte :

Le vendredi 4 avril 2025

➤ **STD2A – MELEC – MSPC - STI2D – CIEL – TRPM – CVPM**



Quelques informations à retenir ...



○ Fournitures scolaires

La liste vous sera transmise par les différents professeurs en septembre.
Merci de prévoir de quoi commencer la rentrée (agenda, feuilles, crayons...)

○ Association « Loisirs et Culture »

Différentes actions sont menées chaque année afin d'aider au financement des sorties scolaires et aux équipements des lieux de vie (maison des lycéens, foyer BTS)

○ La Maison des Lycéens

Lieu de convivialité où les élèves et étudiants peuvent se retrouver pour s'y détendre.

Tout élève de l'établissement peut y accéder en acquittant la cotisation annuelle de 12 euros et après avoir signé le règlement intérieur qui sera disponible au secrétariat à la rentrée.

○ Le Foyer Etudiants (lieu réservé aux post-bac)

Lieu de convivialité où les étudiants peuvent se retrouver pour s'y détendre et apporter leur repas.

Tout étudiant de l'établissement peut y accéder en acquittant la cotisation annuelle de 50 euros et après avoir signé le règlement intérieur qui sera disponible au secrétariat à la rentrée.

○ La Restauration

Une restauration est proposée selon un concept de stand.

L'accès au stand s'effectue par le biais d'une carte, remise à la rentrée qu'il faudra créditer d'un montant minimum de 20 euros.

A chaque passage, la carte sera débitée du montant des consommations.

Il est demandé aux familles d'être vigilantes afin de maintenir la carte avec un solde positif. **Au-delà de trois repas non payés (compte débiteur), l'accès au self ne sera plus autorisé**

Il vous est proposé la formule « repas des familles » : les élèves apportent leur repas et peuvent bénéficier d'une salle pour déjeuner.



HORAIRES DU LYCEE

8h05 – 9h00

9h00 – 9h55

récréation

9h55 – 10h15

10h15 – 11h10

11h10 – 12h05



12h05

12h35

13h00

temps

13h30

13h55

cours ou restauration

selon votre emploi du

13h55 – 14h50

récréation

14h50 – 15h10

15h10 – 16h05

16h05 – 17h00



Rue du 145^{ème} RI – 59600 Maubeuge

Tél. : 06.16.74.60.96

Mail : sabine.noel@notredamedelasambre.org

Vos Contacts :

- **Responsable des formations continues et par apprentissage :**
Madame Sabine NOEL
- **Responsable Pédagogique :** Madame Katy DELVALLEE
- **Accueil/Secrétariat :** Madame Delphine WITTRANT
- **Référent Pédagogique :** Monsieur Samuel WAGUET

Rentrée scolaire

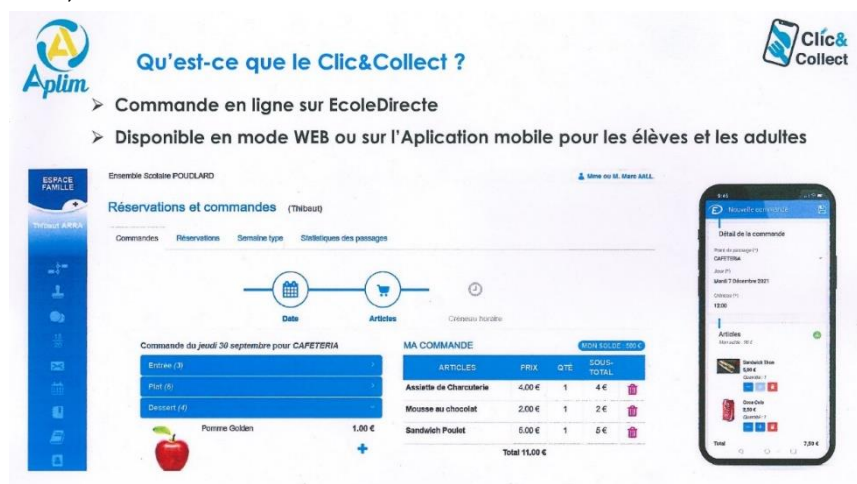
- **BTS 2^{ème} année Assurance** : Lundi 02 septembre 2024 à 8h
 - **BTS 2^{ème} année GPME et SIO** : Lundi 02 septembre 2024 à 8h
 - **BTS 1^{ère} année Assurance** : Lundi 02 septembre 2024 à 8h
 - **BTS 1^{ère} année GPME et SIO** : Jeudi 05 septembre 2024 à 8h
-
- **BTS 1^{ère} année CRSA** : Lundi 16 septembre 2024 à 8h
 - **BTS 2^{ème} année CRSA** : Lundi 9 septembre 2024 à 8h
- (Les apprenants débiteront en entreprise dès le lundi 2 Septembre)

↳ Les cours commenceront le jour même suivant l'emploi du temps.

La restauration

Une restauration est proposée selon deux formules (formule traditionnelle avec repas complet ou formule Click & Collect).

L'accès au stand s'effectue par le biais d'un badge, remis à la demande, qu'il faudra créditer d'un montant minimum de 20 euros (en ligne via Ecole Directe, en espèces ou par chèque à l'ordre de « AFEED Maubeuge Sambre » à déposer à Monsieur MESTRE à l'accueil).



A chaque passage, la carte sera débitée. Il est demandé aux apprenants d'être vigilants afin de maintenir la carte avec un solde positif.

Au-delà de trois repas non payés (compte débiteur), l'accès au self ne sera plus autorisé.



Fournitures scolaires

Les étudiants doivent être équipés d'une calculatrice qui répond aux exigences du BO du 02/04/2015 (calculatrice programmable avec la fonctionnalité « mode examen »). Une calculatrice non programmable convient également.



Examens blancs

- **BTS 1ère année** : du 24 au 28 mars 2025 (Assurance, GPME et SIO)
- **BTS 2ème année** : semaine du 18 novembre 2024 et semaine du 27 janvier 2025 (Assurance, GPME et SIO)
- **BTS CRSA** : semaine du 20 janvier 2025 (BTS 1 et 2)

Bulletins intermédiaires et trimestriels

- **Semestriels (Post-bac) :**

- ☐ **BTS 2 ASSURANCE, GPME et SIO** : semaine du 9 décembre 2024 et semaine du 28 avril 2025
- ☐ **BTS 1 ASSURANCE, GPME et SIO** : semaine du 27 janvier 2025 et semaine du 23 juin 2025
- ☐ **BTS 1 CRSA** : semaine du 20 janvier 2025 et semaine du 23 juin 2025
- ☐ **BTS 2 CRSA** : semaine du 13 janvier 2025 et semaine du 22 avril 2025

LIVRES Apprentis 2024-2025

L'établissement s'occupe de la commande des manuels scolaires.

Nous vous informons qu'une carte génération #HDF créditée d'une valeur de 200 € pour les apprentis primo-entrant est à commander, dès à présent auprès du Conseil Régional via le site www.generation.hautsdefrance.fr ou via l'application « Génération #HDF ».

Les contributions diffèrent selon l'année de formation :

Classes	Montant de la contribution		Carte génération #HDF	Solde restant dû après utilisation carte génération (A)
		Extérieurs*		
Première année BTS Gestion de la PME par la voie de l'apprentissage	100 €		200 €	0 €
Première année BTS SIO	19 €		200 €	0 €
Première année BTS Assurance	19 €		200 €	0 €
Deuxième année BTS Gestion de la PME par la voie de l'apprentissage	57 €	138 €	0 €	57 € ou 138 €
Deuxième année BTS SIO	15 €	15 €	0 €	15 €
Deuxième année BTS Assurance	15 €	15 €	0 €	15 €

(*) Pour les nouveaux apprentis arrivés en deuxième année, TP supplémentaire(s) sont prévus dans la collection.

Les manuels seront distribués à l'apprenti le jour de la rentrée, si le règlement a été effectué. L'établissement est habilité à utiliser la carte génération comme moyen de paiement.

Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse situé ci-après, accompagné du règlement **avant le 12 septembre 2024.**

COUPON-RÉPONSE

à envoyer ou à déposer au service comptabilité du lycée Notre Dame de Grâce
Maubeuge - A l'attention de Monsieur NYS Nicolas avant le 12 septembre 2024.

Madame et/ou Monsieur

Parent(s) de l'apprenant en classe de

- Apprenti 2^{ème} année venant d'un autre établissement : ☐ TP complémentaires

règle(nt) la contribution de :

☐ € par chèque (cf. colonne A) à l'ordre de « AFEEP Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

☐ € en espèces (cf. colonne A)

☐ € avec la carte génération : Dans l'attente du débit de la carte « génération », joindre un chèque de caution à l'ordre de l'« AFEEP Maubeuge Sambre ». Une fois l'opération effectuée, vous recevrez un sms automatique, le chèque de caution sera alors détruit (si vous souhaitez récupérer le chèque de caution, veuillez cocher cette case ☐). Cela implique l'acceptation du débit de la carte HDF à distance. NB : il est inutile de déposer la carte au secrétariat mais veuillez nous préciser les éléments suivants :

- N° Dossier : _ _ _ _ _

- N° Carte : _ _ _ _ _

- Date de naissance : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature :

HORAIRES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR



récréation

8h00 – 8h55
8h55 – 9h50

9h50 – 10h00

10h00 – 10h55
10h55 – 11h50



11h50 – 13h20

13h20 – 14h15
14h15 – 15h10

récréation

15h10 – 15h20

15h20 à 16h15
16h15 à 17h10

récréation

17h10 – 17h20

17h20 à 18h15

